



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Briff i'r Ymgeisydd a Swydd-ddisgrifiad

PRIF WEITHREDWR

AROLYGIAETH GOFAL IECHYD CYMRU

LLYWODRAETH CYMRU



Cynnwys

1. Cefndir Llywodraeth Cymru

2. Arolygiaeth Gofal Iechyd Cymru

3. Rôl Prif Weithredwr Arolygiaeth Gofal Iechyd Cymru

4. Y Prif Gyfrifoldebau

5. Manyleb y Person

6. Sut i Wneud Cais

7. Y Broses Ddethol

8. Telerau'r Penodiad

Atodiadau

A - Datganiad Arweinyddiaeth y Gwasanaeth Sifil

B - Cod y Gwasanaeth Sifil

1. Cefndir Llywodraeth Cymru

Mae gan Lywodraeth Cymru gyllideb flynyddol o tua £18 biliwn ac mae'n gyfrifol am y rhan fwyaf o wasanaethau cyhoeddus yng Nghymru. Cafodd Prif Weinidog Cymru a'i Gabinet eu hethol fis Mai 2021: hwy sy'n arwain Llywodraeth Cymru ac maent yn atebol i Senedd Cymru.

Mae gan ymadawriad y Deyrnas Unedig â'r Undeb Ewropeaidd ddiwedd mis Ionawr 2020 oblygiadau sylweddol i Gymru ac i Lywodraeth Cymru. Bydd ein perthynas â Llywodraeth y DU a'r llywodraethau datganoledig eraill yn parhau i esblygu wrth i'n dyfodol y tu allan i'r UE ddod yn realiti. Yn sail i'n holl waith, fel yn achos cyrff cyhoeddus eraill yng Nghymru, mae Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol, sy'n gosod fframwaith a gydnabyddir yn rhyngwladol ar gyfer polisi a chyflawni. Rhoddir pwyslais hefyd ar ein Nodau Llesiant i Gymru a'r pum ffordd o weithio sy'n cynnwys cydweithio, cynnwys, atal ac agwedd hirdymor.

Mae gweithlu o ryw 5,500 o weision sifil yn cefnogi Gweinidogion Cymru, gydag oddeutu hanner ohonynt yn arfer gweithio yng Nghaerdydd, a'r gweddill yn swyddfeydd Llywodraeth Cymru ledled y wlad. Mae bron pob un o'n staff bellach yn gweithio o bell ac rydym yn disgwyl i waith hyblyg, 'clyfar' fod yn rhan o'n model gweithredu ar gyfer y tymor hwy - gan ein helpu i leihau ein heffaith amgylcheddol a'n galluogi i weithio o fewn y cymunedau rydym yn eu gwasanaethu. Mae gan Lywodraeth Cymru swyddfeydd bach yn Llundain a Brwsel hefyd, a rhwydwaith tramor ar gyfer gwaith masnachu a buddsoddi.

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn werthoedd craidd gan Lywodraeth Cymru. Ein nod yw bod yn gyflogwr rhagorol a chefnogir ein rhwydweithiau amrywiaeth bywiog gan uwch-hyrwyddwyr, gan gynnwys Hyrwyddwr Cydraddoldeb ac Amrywiaeth ar ein Bwrdd rheoli. Rydym wedi gosod targedau amrywiaeth uchelgeisiol i wella nifer y staff rydym yn eu cyflogi o grwpiau heb gynrychiolaeth ddigonol (er enghraifft, cydweithwyr Du, Asiaidd ac Ethnig Leiafrifol a staff anabl ar bob lefel a menywod ar lefelau uwch). Rydym wedi ymrwymo i ddefnyddio'r model

cymdeithasol o anabledd yn y sefydliad ac i wneud addasiadau recriwtio ac addasiadau yn y gweithle i sicrhau cydraddoldeb i'n cydweithwyr anabl. Yn gynharach eleni, cyhoeddwyd ein strategaeth ar Gynhwysiant ac Amrywiaeth mewn Penodiadau Cyhoeddus, ac rydym wedi datblygu Cynllun Gweithredu Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant newydd ar gyfer 2021-2026 fel rhan greiddiol o Strategaeth Gweithlu'r Dyfodol. Yn dilyn yr ymgynghoriad diweddar ar y Cynllun Gweithredu Cydraddoldeb Hiliol rydym yn gweithio ar y camau y bydd angen i ni eu cymryd i helpu i wneud Cymru'n wrth-hiliol, ac yn y rôl hon bydd gennych gyfle i wneud cyfraniad sylweddol iawn i'r agenda bwysig hon ar draws gwasanaeth cyhoeddus Cymru.

Mae Llywodraeth Cymru yn gorff dwyieithog; caiff deddfwriaeth ei llunio yn y Gymraeg a'r Saesneg ac mae gan y ddwy iaith statws cyfreithiol cyfartal. Rydym yn dilyn safonau statudol ar gyfer y Gymraeg mewn gweinyddiaeth gyhoeddus. Rydym wedi ymrwymo i'n strategaeth Cymraeg 2050 ac i wireddu ein gweledigaeth o fod yn sefydliad dwyieithog sy'n dangos esiampl. Rydym yn credu bod y Gymraeg yn ased ac rydym yn cefnogi staff i ddysgu, datblygu a defnyddio eu sgiliau Cymraeg yn y gweithle.

2. Arolygiaeth Gofal Iechyd Cymru

Arolygiaeth Gofal Iechyd Cymru (AGIC) yw'r arolygiaeth a'r rheoleiddiwr ar gyfer gofal iechyd yng Nghymru. Mae AGIC yn arolygu gwasanaethau'r GIG ac yn rheoleiddio darparwyr gofal iechyd annibynnol yn erbyn ystod o safonau, polisïau, canllawiau a rheoliadau i dynnu sylw at feysydd y mae angen eu gwella. Drwy ei waith, ei nod yw:

- Rhoi sicrwydd: rhoi barn annibynnol ar ansawdd y gofal.
- Hybu: annog gwelliant drwy lunio adroddiadau a rhannu arferion da.
- Dylanwadu ar bolisiau a safonau: defnyddio canfyddiadau i ddylanwadu ar bolisïau, safonau ac ymarfer.

Nod AGIC yw annog gwelliant mewn gofal iechyd drwy wneud y gwaith cywir ar yr adeg gywir yn y lle cywir; gan sicrhau bod yr hyn y mae'n ei wneud yn cael ei gyfathrebu'n dda ac yn gwneud gwahaniaeth. Mae AGIC yn gwybod ei fod yn cyflawni ei nod pan fo'r canlynol yn digwydd:

- Mae gwasanaethau'n gwella'r gofal y maent yn ei ddarparu i gleifion o ganlyniad i'w waith.
- Mae gan bobl hyder y bydd AGIC yn nodi achosion lle nad yw safonau'n cael eu bodloni ac y bydd camau gweithredu priodol yn cael eu cymryd;
- Mae pobl yn cael gwell gwybodaeth am waith AGIC.
- Mae AGIC yn cyflawni ei raglenni gwaith yn effeithiol, gan wneud y defnydd gorau o'i adnoddau.

Mae AGIC yn rheoleiddio ac yn arolygu gofal iechyd annibynnol ac yn arolygu'r GIG yng Nghymru. Mae'r maes gofal iechyd annibynnol yn cynnwys ystod eang o ddarparwyr: ysbytai preifat, clinigau, hosbisau a salonau harddwch sy'n defnyddio triniaethau laser. Mae'r maes y mae AGIC yn ymdrin ag ef yn y GIG yn amrywio o ddeintyddiaeth ac ymarfer cyffredinol i ysbytai a byrddau iechyd.

Caiff gwaith AGIC ei lywio gan Ddeddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015, sy'n ei gwneud yn ofynnol i gyrff cyhoeddus yng Nghymru weithio'n well gyda

phobl a chymunedau, ac atal problemau parhaus fel anghydraddoldebau iechyd. Wrth wneud penderfyniadau am y gwaith y mae'n ei wneud drwy arolygu, adolygu a gwaith dilynol, mae AGIC yn ystyried anghenion tymor byr a thymor hir cleifion ac yn cydweithio â phartneriaid, cleifion a'r gymuned i gefnogi gwelliant.

Mae AGIC yn cadw golwg er mwyn gwneud yn siŵr bod pobl yng Nghymru yn cael gofal iechyd o ansawdd da a bod gwasanaethau'n darparu gofal diogel ac effeithiol yn unol â saith thema'r Safonau Iechyd a Gofal. Mae pob thema yn cynnwys nifer o safonau, a gyda'i gilydd maent yn disgrifio sut mae gwasanaeth yn darparu gofal diogel a dibynadwy o ansawdd uchel, sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn.

Mae AGIC hefyd yn gweithio gyda chyrff i archwilio gofal iechyd mewn lleoliadau eraill, megis yr adolygiad clinigol o farwolaethau mewn lleoliadau carchar a gynhaliwyd gyda'r Ombwdsmon Carchardai a Gwasanaethau Prawf, a'r adolygiadau o Dimau Troseddau Ieuencid dan arweiniad Arolygiaeth Prawf Ei Mawrhydi.

Mae AGIC yn sicrhau bod y claf yn ganolog i'r hyn y mae'n ei wneud ac mae'n sicrhau bod ei waith yn hyrwyddo ac yn diogelu cydraddoldeb a hawliau dynol. Mae gan AGIC gyfrifoldeb penodol am ystyried hawliau pobl sy'n agored i niwed, fel y rhai sy'n derbyn gofal o dan y Ddeddf Iechyd Meddwl neu'r Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid o dan y Ddeddf Galluedd Meddyliol. Mae'r cyfrifoldebau o ran iechyd meddwl yn cynnwys y GIG a'r sector annibynnol.

Mae AGIC yn cyflawni ei swyddogaethau ar ran Gweinidogion Cymru ac, er bod yr arolygiaeth yn rhan o Lywodraeth Cymru, sefydlwyd protocolau i ddiogelu ei hymreolaeth weithredol a phroffesiynol.

Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn agic.org.uk, gan gynnwys adroddiadau blynyddol, cynlluniau strategol a gweithredol, adroddiadau cenedlaethol, thematig ac adroddiadau awdurdodau lleol, ystadegau ac adroddiadau arolygu.

3. Rôl Prif Weithredwr AGIC

Bydd y Prif Weithredwr yn gyfrifol am reoli gweithrediadau AGIC o ddydd i ddydd ac am y rhaglen waith flynyddol. Bydd yn arwain AGIC o ran ei holl gyfrifoldebau amrywiol, a bydd yn gyfrifol am faterion ymarfer da, gonestrwydd ac atebolrwydd corfforaethol. Bydd hefyd yn gyfrifol am broffil AGIC a'r modd y mae'n cael ei weld gan gyrff allanol, y GIG a'r cyhoedd yng Nghymru.

Mae gan y Prif Weithredwr awdurdod i ddarparu asesiadau annibynnol o ofal iechyd yng Nghymru, a phenderfyniadau yn ymwneud ag ef, a fydd yn cynnwys (ymhlith pethau eraill) cyhoeddi adroddiadau, gwneud datganiadau cyhoeddus a phennu blaenoriaethau a rhaglen waith flynyddol AGIC.

Mae hon yn rôl â phroffil uchel a bydd deiliad y swydd wedi profi llwyddiant blaenorol ar lefel uwch-reolwr ac wedi cael profiad o weithio o fewn fframwaith cenedlaethol.

Bydd deiliad y swydd:

- yn rhoi arweiniad i'r sefydliad er mwyn datblygu ei gyfeiriad strategol ymhellach;
- yn gallu mynd i'r afael yn fedrus ag ystod amrywiol o faterion cymhleth, gan ddangos gwytnwch a chraffter gwleidyddol;
- yn gweithredu ar y lefel uchaf un ac yn meddu ar sgiliau cyfathrebu, cyddrafod a dylanwadu rhagorol;
- cyfrannu cyngor proffesiynol cadarn a dibynadwy i Weinidogion a'r timau polisi sy'n eu cynorthwyo, gan gynnwys drwy adroddiadau cyhoeddedig, ar y cyd ag arolygiaethau eraill pryd bynnag y bo angen, a rhoi tystiolaeth gerbron Pwyllgorau Llywodraeth Cymru pryd bynnag y bo angen;
- yn ennyn parch a hygyrdded amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd, gan gynnwys y cyhoedd, cleifion, defnyddwyr gwasanaethau, grwpiau cynrychioli cleifion, gweithwyr iechyd proffesiynol, Gweinidogion ac Aelodau o'r Senedd;

- yn gallu gweithredu â llawer iawn o ymreolaeth, gan gynnal annibyniaeth yr arolygiaeth, tra'n gweithio gyda chyrff eraill tuag at nodau cyffredin er mwyn sicrhau gwell canlyniadau a chynnal cysylltiadau adeiladol gydag eraill.

Mae'r rôl hon yn cynnig her ac yn dod â llawer iawn o gyfrifoldebau at ei gilydd. Mae'n cyfuno arwain, datblygu strategaeth, rheoli newid, datblygu cysylltiadau, rheoli perfformiad a gosod safonau. Bydd y Prif Weithredwr yn gweithio mewn cysylltiad agos â nifer o wahanol randdeiliaid er mwyn meithrin ymrwymiad, gosod safonau ar gyfer gwaith AGIC a sicrhau canlyniadau ar draws sefydliadau gofal iechyd.

Bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus gyfle gwirioneddol i wneud gwahaniaeth sylweddol i'r gofal iechyd y mae pobl yng Nghymru'n ei gael yn eu bywydau bob dydd drwy ysgogi gwelliant parhaus yn ansawdd a diogelwch gwasanaethau gofal iechyd.

Fel un o'r arweinwyr ymhlith y 'teulu' o gyrff rheoleiddio ac arolygu yng Nghymru, mae gan y Prif Weithredwr hefyd rôl gorfforaethol ehangach, sef hybu cydweithrediad rhwng y cyrff hynny gyda'r bwriad o gynyddu eu heffeithlonrwydd a'u heffeithiolrwydd wrth wella gwasanaethau cyhoeddus.

4. Y Prif Gyfrifoldebau

Mewnol

Bydd y Prif Weithredwr yn:

- Ysgwyddo cyfrifoldeb am lunio a datblygu blaenraglen waith a chynllun gweithredu blynyddol AGIC; wrth wneud hynny, sicrhau bod yr arolygiaeth yn canolbwyntio ar risg ac ar y blaenoriaethau a'r pryderon presennol.
- Sicrhau bod AGIC yn cydymffurfio â'i gyfrifoldebau a'i fframweithiau statudol dirprwyedig ac yn gweithredu yn unol â hwy.
- Ysgwyddo cyfrifoldeb rheoli cyffredinol am staff, cyllideb a gweithrediadau AGIC ac am gyflawni'r cynllun gweithredu blynyddol.
- Gweithio'n gorfforaethol gydag eraill i sicrhau bod AGIC yn rym pwerus er mwyn sicrhau gwelliant mewn ansawdd, diogelwch, tegwch, mynediad at wasanaethau iechyd a defnydd effeithiol ac effeithlon o adnoddau'r GIG yng Nghymru.
- Sicrhau bod AGIC yn sefydliad sy'n cael ei weld yn cefnogi ac yn dangos ymrwymiad i ddiogelwch ac ansawdd wrth gyflawni ei swyddogaethau ac wrth ddewis a rheoli ei weithlu ei hun.
- Sicrhau bod canlyniadau gweithgareddau arolygu, rheoleiddio ac ymchwilio AGIC yn cael eu cyhoeddi a'u cyfathrebu'n effeithiol ynghyd ag Adroddiad Blynyddol sy'n cynnwys adroddiad ar waith AGIC ac yn disgrifio cyflwr gofal iechyd yng Nghymru.
- Darparu arweiniad proffesiynol i staff AGIC ar eu holl gyfrifoldebau amrywiol.
- Bod yn gyfrifol am faterion ymarfer da, gonestrwydd ac atebolrwydd corfforaethol a gweithredu fel y prif gynghorwr yn AGIC ar strategaeth a dulliau gweithredu.

- Darparu llywodraethiant atebol ar gyfer AGIC, pennu blaenoriaethau a chynllunio'n effeithiol, a sicrhau'r safonau stiwardiaeth uchaf wrth ddefnyddio'r arian cyhoeddus a ddyrennir i AGIC – yn enwedig mewn perthynas â rheolaeth ariannol, cydymffurfiaeth a gwerth am arian.
- Fel un o gyfarwyddwyr Llywodraeth Cymru, cymryd cyfrifoldeb am swyddogaethau a rhwymedigaethau ar y cyd fel aelod o Uwch Dîm Rheoli'r Grŵp Addysg a Gwasanaethau Cyhoeddus.

Allanol

Bydd y Prif Weithredwr yn:

- Dangos ymrwymiad i sicrhau bod AGIC yn arolygiaeth rymus a diduedd ac yn rym i sicrhau gwelliant o ran ansawdd, diogelwch a thegwch gwasanaethau – a mynediad atynt – yn y GIG ac yn y maes gofal iechyd yn gyffredinol yng Nghymru.
- Cynnal enw da a hygrededd AGIC fel sefydliad ag uniondeb, sydd wedi ymrwymo i wella ansawdd a diogelwch; sy'n broffesiynol iawn yn y ffordd y mae'n cynnal ei raglen waith a'i pherthynas ag eraill; ac sy'n deg wrth ddelio â'r GIG a sefydliadau gofal iechyd eraill.
- Cynnal enw da a hygrededd AGIC fel arolygiaeth annibynnol ac awdurdodol gyda chleifion, defnyddwyr gwasanaethau, y cyhoedd, sefydliadau gofal iechyd a gweithwyr proffesiynol, a Gweinidogion Cymru.
- Sicrhau bod ansawdd a chynnwys deunydd cyfathrebu AGIC yn ennyn parch cleifion, y cyhoedd a phobl sy'n gweithio yn y GIG ac yn y sector Gofal Iechyd Annibynnol.
- Hyrwyddo a chynrychioli AGIC yn gyhoeddus, a bod yn atebol yn gyhoeddus am berfformiad yr Arolygiaeth.
- Datblygu a chynnal perthynas waith dda ag ystod eang o sefydliadau eraill yng Nghymru ac yn y Deyrnas Unedig yn ehangach, gan gynnwys cyrff y GIG, darparwyr Gofal Iechyd Annibynnol, y Colegau Meddygol Brenhinol,

Rheoleiddwyr Proffesiynol, cyrff sy'n cynrychioli gweithwyr iechyd proffesiynol a chyrff eraill yn trydydd sector, Archwilio Cymru, Cyngorau Iechyd Cymuned, y Comisiwn Cydraddoldeb a Hawliau Dynol, y Comisiynydd Pobl Hŷn a'r Comisiynydd Plant.

- Bod yn gyfrifol am gynnal a datblygu cysylltiadau o ansawdd da, cydweithredu a gweithio ar y cyd ag arolygiaethau eraill (wedi'u datganoli a heb eu datganoli) gan gynnwys y trefniadau ar gyfer rhannu gwybodaeth a dealltwriaeth, gyda'r bwriad o gynyddu effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd rheoleiddio ac arolygu ar draws gwasanaethau cyhoeddus.
- Nodi cyfleoedd i weithio ar y cyd ag Arolygiaethau eraill yng Nghymru (yn enwedig Arolygiaeth Gofal Cymru ac Estyn), i hybu'r gwaith o wella systemau a gwella canlyniadau i'r cyhoedd yng Nghymru.
- Cynnal proffil cyhoeddus uchel a chyswllt â'r cyfryngau sy'n sicrhau hyder, hygyrddedd ac awdurdod yng ngwaith AGIC.
- Cynrychioli AGIC yn y Deyrnas Unedig ac yn Ewrop a datblygu trefniadau cydweithredu effeithiol gydag arolygiaethau iechyd eraill, gan gynnwys meincnodi dulliau a methodolegau arolygu AGIC.

5. Manyleb y Person

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn arweinydd profiadol, a all ddangos ei allu i gydbwyso natur unigryw'r rôl hon – sef annibyniaeth ac ymreolaeth o ran gwaith AGIC, ond gan gydweithio hefyd â phartneriaid a Llywodraeth Cymru ar faterion rheoli corfforaethol. Rhaid iddynt gael feddu ar awydd cryf i sicrhau bod AGIC yn parhau i fod yn arolygiaeth rymus a diduedd ac yn rym i wella ansawdd, diogelwch a thegwch gwasanaethau a gofal iechyd y GIG yng Nghymru yn gyffredinol. Bydd y person hefyd yn gallu ennyn hygyrdd ystod eang o randdeiliaid ac yn gallu dangos tystiolaeth o'i allu i wasanaethu'r gymuned gyfan, gydag ymrwymiad cryf i gynhwysiant, amrywiaeth a gwrth-hiliaeth, gan roi croeso a gwrandawriad cadarnhaol i safbwyntiau a heriau amrywiol.

HANFODOL

- Hanes profedig o lunio a chyfleu cyfeiriad strategol clir a'r gallu i arwain i fwrw ymlaen â hynny ac addasu mewn modd blaengar i'r pwysau ar gyfer gwella a newid yn yr amgylchedd ehangach.
- Profiad cryf o reolaeth weithredol a llywodraethiant atebol, yn enwedig mewn perthynas â chynllunio, rheolaeth ariannol, cydymffurfiaeth, a gwerth am arian.
- Sgiliau datblygu sefydliadol a sgiliau arwain effeithiol sy'n dangos y gallu i adeiladu ac ysgogi timau, gan gynnwys cyffredinolwyr a phroffesiynolwyr arbenigol â chymwysterau uchel.
- Tystiolaeth o'r gallu i lunio barn broffesiynol annibynnol, gredadwy a chywir a pharhau'n ddiduedd wrth weithio mewn amgylchedd cymhleth neu amwys neu yn ystod cyfnodau o bwysau a chraffu parhaus.
- Sgiliau Cymraeg neu ymrwymiad i ddysgu Cymraeg ar ôl cael ei benodi.
- Ymrwymiad i sicrhau bod egwyddorion cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn rhan annatod o waith AGIC, a'r gallu i ystyried eu profiadau byw eu hunain a dysgu oddi wrthynt
- Profiad o gydweithio ag ystod eang o randdeiliaid ar lefel uwch i gyflawni canlyniadau cymhleth sy'n cyrraedd y tu hwnt i ffiniau un sefydliad.

- Sgiliau cyfathrebu a chynrychioliadol da iawn gan gynnwys y gallu i ddelio ag amlygrwydd proffil uchel yn y cyfryngau.

DYMUNOL

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r ffordd y caiff gofal iechyd ei drefnu a'i ddarparu.
- Tystiolaeth o chwarae rôl allweddol i sicrhau newid diwylliant mewn sefydliad gyda'r nod o sicrhau gwelliant sylweddol ac effeithlonrwydd yn y gwasanaeth.

Bydd disgwyl i'r ymgeisydd ddangos ei fod yn gymwys yn erbyn yr holl sgiliau craidd y mae disgwyl i Uwch Weision Sifil feddu arnynt fel rhan o'r fframwaith Sgiliau Proffesiynol ar gyfer Llywodraeth. Fel rhan o hynny, bydd ymgeiswyr ar y rhestr fer yn cael eu hasesu yn erbyn y meini prawf hanfodol a dymunol.

Y Clwstwr Strategol – Gosod y Trywydd

Gwneud penderfyniadau effeithiol

Creu strategaethau hirdymor clir sy'n canolbwyntio ar ychwanegu gwerth ar gyfer y dinesydd a gwneud newidiadau sylweddol, parhaol, y tu allan i'r Gwasanaeth Sifil

Newid a gwella

Creu a hybu diwylliant o fenter, hyblygrwydd a pharodrwydd i ymateb, gan ysgogi'r Gyfarwyddiaeth i ymateb yn gyflym i flaenoriaethau sy'n newid

Gwneud penderfyniadau effeithiol

Trin a chydbwyso pob math o ddylanwadau gwleidyddol, cenedlaethol a rhyngwladol, er mwyn datblygu strategaeth a blaenoriaethau'r Adran.

Nodi a gwerthuso risgiau ac opsiynau a datblygu strategaethau i'r Adran gyfan ar gyfer eu rheoli a'u lliniaru.

Y Clwstwr Pobl - Ymwneud â Phobl

Arwain a chyfathrebu

Bod yn weladwy a chredadwy iawn ar y lefelau uchaf ar draws a'r tu allan i'r Gwasanaeth Sifil, gan gyfathrebu pwrpas a chyfeiriad gydag eglurder a brwdfrydedd

Trafod ar y lefelau uchaf oll â phartneriaid allanol, rhanddeiliaid a chwsmeriaid, a dylanwadu arnynt, yn llwyddiannus

Gweithio ar y cyd ac mewn partneriaeth

Hyrwyddo diwylliant gweithio amrywiol a chydweithredol, sy'n annog agwedd agored, yn ei gwneud hi'n haws i bobl droi at eraill ac sy'n cefnogi her waeth pa mor annymunol ydyw

Y Clwstwr Perfformiad – Gwireddu Canlyniadau

Sicrhau gwerth am arian

Gallu dehongli amrywiaeth eang o wybodaeth ariannol a gwybodaeth am berfformiad yn drwyadl, a'i defnyddio i benderfynu ar bolisïau a strategaethau.

Rheoli gwasanaeth safonol

Creu diwylliant o weithio gyda a thrwy bartneriaid cyflenwi er mwyn gwireddu canlyniadau, gan bennu a thrafod lefel y gwasanaeth a'r hyn a fydd yn cael ei gyflawni.

Cyflawni'n brydlon

Ysgogi diwylliant o berfformio'n rhagorol ar draws yr Adran gan roi'r lle a'r awdurdod i dimau gyflawni amcanion a hefyd eu dwyn i gyfrif am ganlyniadau.

6. Sut i wneud cais

Rydym yn croesawu ceisiadau yn Gymraeg neu yn Saesneg. Bydd ceisiadau yn y naill iaith neu'r llall yn cael eu trin yn gyfartal.

Dylid gwneud cais drwy ddefnyddio system ymgeisio ar-lein Llywodraeth Cymru a dylid cyflwyno'r cais erbyn **23:55 ar 30 Mai 2022** fan hwyraf. I wneud cais, gofynnir ichi gofrestru i gael cyfrif ar y system ymgeisio ar-lein gan ddefnyddio cyfeiriad e-bost. Rydym yn argymhell eich bod yn dewis cyfeiriad cyfrif e-bost nad oes gan neb arall fynediad ato, gan mai dyma fydd ein prif ddull o gyfathrebu gyda chi ynglŷn â'r broses ddethol.

Os oes gennych nam sy'n golygu na allwch wneud cais ar-lein, anfonwch neges e-bost at: SCSRecruitment@llyw.cymru i ofyn am fformat arall, neu i ofyn am addasiad rhesymol sy'n gysylltiedig â nam, er mwyn cyflwyno'ch cais.

Gwybodaeth am amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru wedi ymrwymo i sicrhau bod ganddi weithlu sy'n adlewyrchu'r gymdeithas y mae'n ei gwasanaethu, ar bob lefel, gan gynnwys y lefelau uchaf. Drwy gasglu'r wybodaeth hon, gallwn weld a ydym yn recriwtio o'r pwll ehangaf posibl o ddoniau, a sicrhau bod yr holl grwpiau'n cael eu trin yn deg drwy gydol y broses. Ni fydd y ffurflen hon yn cael ei datgelu i unrhyw un a fydd yn asesu'ch cais. Os nad ydych am ateb cwestiwn penodol, dewiswch yr opsiwn 'gwell gennyf beidio â dweud'. Ni fydd modd ichi gyflwyno'ch cais os oes unrhyw un o'r cwestiynau ar ôl heb ei ateb.

Fel rhan o'r broses recriwtio, gofynnir ichi ddarparu'r canlynol:

- **Ffurflen gais** wedi'i chwblhau;
- **CV diweddar** sy'n cynnwys manylion hanes eich gyrfa ac yn nodi'r prif gyfrifoldebau a chyflawniadau;

- **Datganiad personol heb fod yn fwy na dwy ochr A4** yn esbonio sut y mae'ch cymwysterau, sgiliau, rhinweddau a phrofiadau proffesiynol yn eich gwneud yn addas i'r swydd hon ac, yn benodol, sut rydych yn bodloni manyleb y person.

Cwestiynau a thrafodaeth anffurfiol

Os hoffech drafod y swydd hon ymhellach cyn gwneud cais, cysylltwch â SCSRecruitment@llyw.cymru

Problemau technegol ar-lein

Anfonwch e-bost i SCSRecruitment@llyw.cymru

Cymhwysra

Fel rhan o'ch cais, gofynnir nifer o gwestiynau i chi. Diben y cwestiynau hyn yw penderfynu a ydych yn gymwys i wneud cais am y cyfle hwn. Gofynnir i chi, fel rhan o'ch cymhwysra, gadarnhau manylion eich cenedligrwydd a chadarnhau eich bod yn cael gweithio yn y Deyrnas Unedig yn gyfreithlon. Mae hyn yn ofynnol ar gyfer gweithio yn y Gwasanaeth Sifil. Os nad ydych yn bodloni'r meini prawf cymhwysedd fel y nodir hwy yn y ffurflen gais, ni fydd eich cais yn mynd ymhellach. Os daw'n amlwg yn ddiweddarach yn y broses nad ydych yn gymwys i wneud cais, efallai y bydd eich cais yn cael ei ddiddymu, neu'r cynnig swydd yn cael ei dynnu'n ôl.

Gofynion cenedligrwydd

Mae'r swydd hon yn agored yn fras i'r grwpiau canlynol:

- Gwladolion y DU
- gwladolion o wledydd y Gymanwlad sydd â'r hawl i weithio yn y DU
- gwladolion Gweriniaeth Iwerddon
- gwladolion o'r UE, yr AEE neu'r Swistir sydd â statws preswlydd sefydlog neu gyn-sefydlog neu sy'n gwneud cais am y naill neu'r llall o'r ddau statws erbyn dyddiad cau'r Cynllun Preswlyo'n Sefydlog i Ddinasyddion yr UE (EUSS)

- gwladolion perthnasol o'r UE, yr AEE, y Swistir neu Dwrci sy'n gweithio yn y Gwasanaeth Sifil
- gwladolion perthnasol o'r UE, yr AEE, y Swistir neu Dwrci sydd wedi meithrin yr hawl i weithio yn y Gwasanaeth Sifil
- rhai aelodau o deuluoedd dinasyddion perthnasol o'r UE, yr AEE, y Swistir neu Dwrci

Ceir rhagor o wybodaeth am ofynion cenedligrwydd yn:

<https://www.gov.uk/government/publications/nationality-rules>

Recriwtio Dienw

Dylech ddileu eich enw o'ch CV a'ch datganiad personol pan fyddwch yn cyflwyno'ch cais.

Y Gymraeg

Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol ar gyfer y swydd hon, neu dylai'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i ddysgu'r iaith ar ôl cael ei benodi. Bydd hyfforddiant, gan gynnwys cymorth a choetsio unigol, ar gael.

7. Y Broses Ddethol

Golwg gyffredinol

Bydd y Tîm Recriwtio yn cydnabod eich cais drwy system ar-lein Llywodraeth Cymru a byddwch yn cael gwybod am ganlyniad y cyfarfod i lunio'r rhestr fer.

Asesu

Bydd yr ymgeiswyr sy'n cael eu rhoi ar y rhestr fer yn cael profion seicometrig ar-lein a fydd yn cynnwys rhesymeg rifyddol a geiriol a thrafodaeth gyda seicolegydd.

Byddwch yn cael dolen at y profion ar-lein o fewn 10 diwrnod i lunio'r rhestr fer.

Cynhelir y cyfarfod i lunio'r rhestr fer ar **9 Mehefin 2022**.

Os ydych chi wedi gwneud y profion seicometrig ar-lein yn y ddwy flynedd ddiwethaf, ar gyfer swydd ar yr un radd yn y gwasanaeth sifil, ni fydd angen ichi wneud y profion hyn eto ar gyfer yr ymarfer recriwtio hwn.

Ymarferion Ymgysylltu â Staff/Rhanddeiliaid

Gofynnir i ymgeiswyr ar y rhestr fer gymryd rhan mewn ymarferion ymgysylltu â staff/rhanddeiliaid **yn ystod yr wythnos sy'n dechrau ar 20 Mehefin 2022**. Bydd rhagor o fanylion yn dilyn.

Prawf Cyfryngau

Gofynnir i ymgeiswyr ar y rhestr fer gymryd rhan mewn prawf cyfryngau yn ystod **yr wythnos sy'n dechrau ar 20 Mehefin 2022**. Rhagor o fanylion i ddilyn.

Bydd y gweithgareddau uchod yn rhan o'r asesiad cyffredinol sy'n ofynnol ar gyfer yr ymarfer recriwtio hwn yn ogystal â chyfweliad y panel dethol.

Cyfweliadau

Bwriedir cynnal y cyfweliadau ar **8 Gorffennaf 2022**. Bydd y cyfweliadau yn cael eu cynnal o bell ac yn para rhyw 45 munud. Bydd y panel yn cael adborth ar eich profion seicometrig, yr ymarfer ymgysylltu â staff/rhanddeiliaid a'r prawf cyfryngau cyn ichi gael cyfweliad. Bydd eich cyfweliad yn un seiliedig ar gymwyseddau a fydd yn ystyried sut mae eich sgiliau a'ch profiad, fel y nodwyd yn eich CV a'ch datganiad personol, yn bodloni'r gofynion ar gyfer y swydd hon.

Os gofynnir i ymgeiswyr baratoi cyflwyniad ar gyfer eu cyfweliad, byddant fel arfer yn cael o leiaf un wythnos o rybudd ynglŷn â'r pwnc.

Nodwch na ellir defnyddio taflenni na dyfeisiau electronig ar gyfer y cyflwyniad. Fodd bynnag, mae croeso ichi ddefnyddio cardiau i brocio'r cof.

Os bydd y panel o'r farn bod ymgeiswyr yr un mor deilwng â'i gilydd, bydd y meini prawf dymunol yn cael eu defnyddio i bennu trefn eu teilyngdod.

Y Panel Dethol

Aelodau'r Panel Dethol fydd:

- June Milligan, Comisiwn y Gwasanaeth Sifil
- Tracey Burke, Cyfarwyddwr Cyffredinol, y Grŵp Newid Hinsawdd a Materion Gwledig, Llywodraeth Cymru
- Judith Paget, Cyfarwyddwr Cyffredinol Dros Dro Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru
- Peter Kennedy, Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol, Llywodraeth Cymru

June Milligan, Comisiwn y Gwasanaeth Sifil



Mae gan June brofiad helaeth fel uwch was sifil – ei rôl ddiwethaf oedd Cyfarwyddwr Cyffredinol Llywodraeth Leol a Chymunedau ac aelod o Fwrdd Llywodraeth Cymru. Mae hi hefyd wedi dal swyddi fel diplomydd ac fel Pennaeth Adran yn y Swyddfa Dramor a Chymanwlad. Ar hyn o bryd mae'n aelod o Lys Prifysgol Glasgow, a than fis Mai 2019 roedd yn Gomisiynydd Cydraddoldeb a Hawliau Dynol.

Mae meysydd diddordeb ac arbenigedd June yn ymwneud â phobl: o ran arweinyddiaeth, amrywiaeth, llywodraethiant a moeseg.

Penodwyd June yn un o Gomisiynwyr y Gwasanaeth Sifil ar 1 Mehefin 2017.

Tracey Burke



Mae Tracey wedi ymwneud yn uniongyrchol ag adfywio Cymru ac Iwerddon ers dros 20 mlynedd yn gweithio i Lywodraeth Cymru, Awdurdod Datblygu Cymru, Llywodraeth Iwerddon, Llywodraeth y DU yn ogystal â gweithio gyda'r Comisiwn Ewropeaidd.

Ganwyd Tracey yng Nghaerdydd ac ymunodd â Llywodraeth Cymru yn 2006 o Awdurdod Datblygu Cymru. Ers hynny, mae Tracey wedi dal swyddi mewn polisi economaidd a pholisi trafnidiaeth, yn ogystal â rôl strategol ehangach ar draws Grŵp yr Economi, Sgiliau a Chyfoeth Naturiol. Penodwyd Tracey i swydd Cyfarwyddwr Cyffredinol Addysg a Gwasanaethau Cyhoeddus ym mis Tachwedd 2017 a chyda chyllideb o dros £7bn roedd yn gyfrifol am lywodraeth leol, tai, adfywio a thir, addysg ysgolion, cymunedau a threchu tlodi yn ogystal â'r arolygiaethau gofal ac iechyd yng Nghymru. Bu'n Gadeirydd y Grŵp Cydgysylltu Polisi Treth ac mae'n parhau i fod yn Gadeirydd Pwyllgor Buddsoddi Strategol Llywodraeth Cymru.

Ym mis Ebrill 2022, dechreuodd Tracey ar ei swydd fel Cyfarwyddwr Cyffredinol newid hinsawdd a materion gwledig ac ar hyn o bryd mae'n gyfrifol am seilwaith a gwasanaethau trafnidiaeth, addasu a lliniaru newid yn yr hinsawdd, materion gwledig, tai ac adfywio ledled Cymru. Mae'r gwaith yn eang ei gwmpas, gyda gweithgareddau'n amrywio o heriau sy'n ymwneud â chreu Cymru Sero-Net erbyn 2050; sicrhau bod gan bobl gartrefi o ansawdd uchel, cynnes, diogel ac effeithlon o ran ynni i fyw ynddynt; datblygu cynllun ffermio cynaliadwy yn y dyfodol; cefnogi'r sectorau bwyd a morol; a darparu seilwaith ar gyfer yr 21ain Ganrif a fydd yn ein symud tuag at system drafnidiaeth carbon isel.

Judith Paget CBE



Penodwyd Judith dros dro i rôl Cyfarwyddwr Cyffredinol Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru ym mis Tachwedd 2021. Mae ei rôl yn cynnwys cefnogi blaenoriaethau Gweinidogol ar gyfer iechyd a gofal cymdeithasol o fewn strwythurau'r Gwasanaeth Sifil, ac arweinyddiaeth a throsolwg o GIG Cymru.

Prif Weithredwr Bwrdd Iechyd Prifysgol Aneurin Bevan oedd swydd flaenorol Judith. Ymunodd â'r Bwrdd Iechyd fel Cyfarwyddwr Cynllunio a Gweithrediadau ar 1 Hydref 2009 ac yn ddiweddarach, daeth yn Brif Swyddog Gweithredu/Dirprwy Brif Swyddog Gweithredol cyn cael ei phenodi'n Brif Weithredwr ym mis Hydref 2014.

Mae Judith yn gweithio yn y GIG ers 1980 ac mae hi wedi ymgymryd ag amrywiaeth o rolau gweithredol, cynllunio a chomisiynu yn nifer o gyrff y GIG ar draws de, canolbarth a gorllewin Cymru. Cafodd ei phenodi i'w rôl gyntaf fel Prif Swyddog Gweithredol ym mis Ebrill 2003. Mae gan Judith ddiddordeb brwd mewn gweithio mewn partneriaeth ar draws gwasanaethau cyhoeddus; gofal sylfaenol a datblygu cymunedol; gofal iechyd sy'n seiliedig ar werth, datblygu staff a meithrin cysylltiadau â staff.

Dyfarnwyd Cymrodoriaeth Sefydliad Rheolwyr y Gwasanaeth Iechyd i Judith yn 2012 ac ym mis Mehefin 2014 hi oedd enillydd gwobr Sefydliad y Cyfarwyddwyr ar gyfer Cyfarwyddwr mewn Gwasanaethau Cyhoeddus yng Nghymru. Ym mis Mehefin 2019, dyfarnwyd CBE i Judith yn Anrhydeddau Pen-blwydd y Frenhines am ei gwasanaethau i gyflenwi a rheoli yn GIG Cymru.

Peter Kennedy



Fi ar hyn o bryd yw Cyfarwyddwr Gwasanaethau Corfforaethol Llywodraeth Cymru. Ymunais â Llywodraeth Cymru yn 2004 ar ôl gweithio am nifer o flynyddoedd yn y Weinyddiaeth Amddiffyn. Treuliais 9 mlynedd gyda'r RAF yn cynnal a chadw awyrennau ac mewn swyddi hyfforddi technegol.

Mae gen i gymwysterau proffesiynol mewn adnoddau dynol ac mae gen i lawer o flynyddoedd o brofiad ar lefel weithredol a strategol ym maes Adnoddau Dynol, a phrofiad hefyd yn maes TGCh, Iechyd a Diogelwch, Rheoli Cyfleusterau a Chynllunio ar gyfer Argyfyngau. Mae gen i gyfrifoldebau ychwanegol fel Prif Noddwr y Cyrff a Noddir gan Lywodraeth Cymru ac fel Uwch Berchennog Risg Gwybodaeth.

Rwy'n briod â Jenny ac mae gen i ddau o blant sy'n oedolion, ac un wyres. Cafwyd bod sglerosis ymledol ar Jenny bum mlynedd yn ôl. Mae'r sefydliad wedi bod yn hynod o gefnogol a hyblyg i'm helpu i daro ar gydbwysedd effeithiol rhwng bod yn uwch-was sifil ac yn ofalwr.

Y cynllun cyfweiliad Hyderus o ran Anabledd

Mae Llywodraeth Cymru yn gweithio ar sail y model cymdeithasol o anabledd. Rydym yn cydnabod bod pobl anabl yn anabl nid oherwyd eu namau, eu cyflyrau iechyd neu am eu bod yn niwrowahanol neu'n defnyddio Iaith Arwyddion Prydain

ond oherwydd rhwystrau sy'n bodoli mewn cymdeithas neu yn y gweithle. Os byddwch yn profi unrhyw rwystrau yn ystod proses recriwtio, rydym wedi ymrwymo i ddileu'r rhwystrau hynny a byddwn yn gwneud addasiadau rhesymol i sicrhau bod y broses recriwtio yn deg ac yn hygyrch i chi.

Os oes gennych nam neu gyflwr iechyd, os ydych yn niwrowahanol neu os ydych yn defnyddio Iaith Arwyddion Prydain a bod angen ichi drafod addasiadau rhesymol ar gyfer unrhyw ran o'r broses recriwtio hon, neu os hoffech drafod sut y byddwn yn eich cefnogi os bydd eich cais yn llwyddiannus, anfonwch e-bost at SCSRecruitment@llyw.cymru cyn gynted â phosibl a bydd aelod o'r tîm yn cysylltu â chi i drafod eich pryderon a'ch anghenion.

Rydym wedi ymrwymo i gyflogi a datblygu gyrfa pobl anabl.

Cymwyseddau

Bydd disgwyl i'r ymgeiswyr hefyd ddangos bod ganddynt yr holl sgiliau arwain a'r sgiliau craidd y mae disgwyl i uwch-weision sifil feddu arnynt fel rhan o fframwaith cymwyseddau'r Gwasanaeth Sifil.

I gael rhagor o wybodaeth am y cymwyseddau craidd, ewch i'r ddogfen lawn drwy'r hyperddolen isod:

<https://llyw.cymru/sites/default/files/inline-documents/2019-10/civil-service-competency-framework-2012-2017-update-cy.pdf>

Mae disgwyl i bob gwas sifil ymddwyn yn unol â Chod y Gwasanaeth Sifil. Mae copi o God y Gwasanaeth Sifil i'w weld yn ATODIAD B

Amserlen fras

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ceisiadau yw **23:55 ar 30 Mai 2022.**

Prawf seicometrig - o fewn 10 niwrnod i'r cyfarfod greu'r rhestr fer.

Cyfarfod i greu'r rhestr fer: **9 Mehefin 2022**

Ymarfer Ymgysylltu â Staff/Rhanddeiliad: **yr wythnos sy'n dechrau ar 20 Mehefin 2022**

Prawf cyfryngau: **yr wythnos sy'n dechrau ar 20 Mehefin 2022**

Y panel cyfweld: **8 Gorffennaf 2022**

Bydd yr holl asesiadau uchod yn cael eu cynnal o bell. Gallai'r dyddiadau uchod newid.

8. Telerau'r Penodiad

Mae'r swydd ar gael ar sail barhaol i'r rhai sy'n dymuno ymuno â'r Gwasanaeth Sifil, i'r rhai sy'n weision sifil eisoes ac **i'r rhai sy'n dymuno ymuno ar sail secondiad am hyd at ddwy flynedd lle byddech yn cadw eich telerau a'ch amodau presennol gan gynnwys cyflog (yn amodol ar gymeradwyaeth).**

Tâl

Mae'r rôl hon ar lefel Cyfarwyddwr ac rydym yn cynnig cyflog o **ryw £93,000**.

Gweithwyr sydd eisoes yn weision sifil

Os ydych eisoes yn Gyfarwyddwr sy'n ymgeisio ar sail symud ar draws i Lywodraeth Cymru, byddwch yn cadw eich cyflog presennol.

O gael dyrchafiad i'r Uwch Wasanaeth Sifil, bydd cynnydd o 10% yn y cyflog sylfaenol fel arfer neu neu bydd ar lefel isaf band cyflog yr Uwch Wasanaeth Sifil, pa un bynnag yw'r swm mwyaf.

Costau adleoli

Mae'n bosibl y bydd costau adleoli o hyd at £8,000 ar gael.

Lleoliad

Bydd disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus weithio mewn canolfan yng Nghymru. Mae gan Lywodraeth Cymru bedair prif swyddfa, yng Nghaerdydd, Merthyr Tudful, Cyffordd Llandudno ac Aberystwyth. Bydd disgwyl ichi dreulio rhywfaint o amser ym Merthyr a theithio ledled Cymru i gwrdd â rhanddeiliaid a staff y gyfarwyddiaeth. (Yn y tymor byr bydd y rhan fwyaf o'r staff wedi'u lleoli gartref/yn gweithio o bell).

Oriau gwaith

Mae'r rôl hon ar gael ar sail rhannu swydd neu'n amser llawn. Os byddwch yn gwneud cais fel partneriaeth rhannu swydd, disgwylir bod y trefniant hwn yn ei le pan fyddwch yn cyflwyno eich cais a dylech sicrhau ei bod yn glir ar eich ffurflenni cais eich bod yn ymgeisio fel rhan o bartneriaeth rhannu swydd.

Gweithio'n Glyfar

Mae Llywodraeth Cymru yn hybu Gweithio'n Glyfar. Mae hyn yn golygu canolbwyntio ar sut yr ydych yn defnyddio'ch amser a ble a sut yr ydych yn gweithio, er mwyn diwallu anghenion busnes yn y ffordd fwyaf hyblyg a chynhyrchiol. Mae hyn yn rhoi cryn hyblygrwydd i staff, a'r disgwyl yw y bydd timau'n gweithio gartref am ganran uchel o'r amser hyd y gellir rhagweld. Mae gweithio clyfar a hyblyg yn dod yn nodwedd barhaol o fywyd gwaith yng Nghymru a bydd Llywodraeth Cymru yn arwain y ffordd yn hyn o beth.

Gwyliau blynyddol

Hyd gwasanaeth

- Hyd at 1 flwyddyn – hawl i 25 o ddiwrnodau o wyliau blynyddol;
- 1 flwyddyn – hyd at 2 flynedd – hawl i 26 o ddiwrnodau o wyliau blynyddol;
- 2 flynedd – hyd at 3 blynedd – hawl i 27 o ddiwrnodau o wyliau blynyddol;
- 3 blynedd – hyd at 4 blynedd – hawl i 28 o ddiwrnodau o wyliau blynyddol;
- 4 blynedd – hyd at 5 mlynedd – hawl i 29 o ddiwrnodau o wyliau blynyddol;
- 5 mlynedd neu fwy – hawl i 30 o ddiwrnodau o wyliau blynyddol.

Os bydd gweithiwr sydd eisoes yn was sifil yn cael ei ddyrchafu i'r Uwch Wasanaeth Sifil neu oddi mewn iddo, bydd ei hawl i wyliau blynyddol yn seiliedig ar y cyfnod y bydd wedi cael ei gyflogi'n barhaus yn y Gwasanaeth Sifil, fel y gwelir isod.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael ei benodi yn unol â thelerau ac amodau'r Uwch Wasanaeth Sifil sydd wedi cael eu moderneiddio.

Ymddeol

Nid oes oedran ymddeol gorfodol ar gyfer Uwch Weision Sifil.

Telerau a Buddion

Cynllun Pensiwn: <https://www.civilservicepensionscheme.org.uk>

- Gwasanaethau Iechyd Galwedigaethol, gan gynnwys cwnsela a gofal llygaid.
- Darpariaethau absenoldeb gan gynnwys:
- Absenoldeb gofalwr;
- Absenoldeb mamolaeth gyda thâl a heb dâl;
- Absenoldeb tadolaeth hyblyg gyda thâl;
- Absenoldeb mabwysiadu hyblyg gyda thâl;
- Absenoldeb rhiant a rennir.

Gwrthdaro buddiannau

Dylai ymgeiswyr nodi bod yn rhaid iddynt ddatgan unrhyw fuddiannau a allai arwain at gwestiynau am y ffordd y maent yn ymdrin â busnes Llywodraeth Cymru.

Rhaid iddynt ddatgan unrhyw fuddiannau busnes perthnasol, cyfranddaliadau, swyddi mewn awdurdod, taliadau cadw, trefniadau ymgynghori neu gysylltiadau eraill â chyrff masnachol, cyhoeddus neu wirfoddol, o ran eu hunain ac o ran eu priod/partneriaid.

Bydd yn rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus roi'r gorau i unrhyw fuddiannau sy'n

gwrthdaro, ac mae'n bosibl y caiff ei fuddiannau busnes ac ariannol eraill eu cyhoeddi.

Mae ymgeiswyr hefyd yn ddarostyngedig i'r Rheolau Penodi Busnes pan fyddant yn gadael y Gwasanaeth Sifil. Gweld y ddolen isod:

[Y Pwyllgor Cynghori ar Benodiadau Busnes - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://www.gov.uk)

Y Ddeddf Cyfrinachau Swydddogol

Daw'r swydd hon o dan y Ddeddf Cyfrinachau Swydddogol.

Amrywiaeth a Chydraddoldeb

Mae Llywodraeth Cymru wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaethau sy'n croesawu amrywiaeth ac sy'n hyrwyddo cyfle cyfartal. Ein nod yw sicrhau bod yr ymrwymïadau hyn yn cael eu hymgorffori yn ein harferion gwaith o ddydd i ddydd gyda'n holl gwsmerïaid, cydweithwyr a phartnerïaid. Mae gan y Bwrdd Hyrwyddwr Cydraddoldeb ac mae'n cael diweddariadau rheolaidd ar gydraddoldeb ac amrywiaeth. Rydym wedi ymrwymo i recriwtio menywod, pobl o gymunedau Pobl Dduon, Asiaidd ac Ethnig Lleiafrifol a phobl anabl sydd wedi'u tangynrychioli ar hyn o bryd yn yr Uwch Wasanaeth Sifil.

Rydym wedi ymrwymo i gynyddu amrywiaeth, dileu rhwystrau a chefnogi ein holl staff i gyrraedd eu potensial. Ar hyn o bryd, rydym yn 8fed ar restr Stonewall o 100 cyflogwr gorau'r DU. Rydym yn un o Hyrwyddwyr Amrywiaeth Stonewall, yn sefydliad Hyderus o ran Anabledd ar Lefel 3 (Arweinydd) a gwnaethom ennill statws aur a:gender yn 2018.

Mae pedwar Rhwydwaith Staff sy'n cael eu noddi gan y Bwrdd yn allweddol i gefnogi'r gwaith hwn a rhoi cymorth gan gymheiriaid, sef Ymwybyddiaeth a Chymorth Anabledd (DAAS); Rhwydwaith y Staff Ethnig Lleiafrifol (MESN); PRISM (Pobl Lesbiaidd, Hoyw, Deurywiol, Traws a Rhyngrywiol +) a Menywod Ynghyd.

Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil

Mae prosesau recriwtio Llywodraeth Cymru yn seiliedig ar yr egwyddor o benodi yn ôl teilyngdod, ar sail cystadleuaeth deg ac agored, fel y nodir yn Egwyddorion Recriwtio Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil sydd i'w gweld yn:

<http://civilservicecommission.independent.gov.uk/>

Os ydych yn teimlo nad yw eich cais wedi cael ei drin yn unol â'r Egwyddorion Recriwtio, ac os hoffech wneud cwyn, dylech gysylltu â Sally-Ann Efstathiou, Dirprwy Gyfarwyddwr, Gweithrediadau a Pherfformiad Adnoddau Dynol drwy e-bost at scsrecruitment@llyw.cymru neu drwy ysgrifennu at Sally-Ann Efstathiou, Grŵp yr Ysgrifennydd Parhaol, Llywodraeth Cymru, Parc Cathays, Caerdydd, CF10 3NQ yn y lle cyntaf.

Os na fyddwch yn fodlon â'r ymateb a gewch gan Lywodraeth Cymru, gallwch gysylltu â Swyddfa Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil.

Lefel diogelwch

Rhaid clirio ymgeiswyr llwyddiannus i lefel Gwiriad Diogelwch (SC) cyn y gallant ddechrau ar eu swyddi. Mae'r amserlen ar gyfer cael cliriad diogelwch yn amrywio, ond gall gymryd oddeutu 12 wythnos o ddyddiad derbyn y gwaith papur wedi'i gwblhau.

Atodiadau

Atodiad A: Datganiad Arweinyddiaeth y Gwasanaeth Sifil

Mae'r datganiad arweinyddiaeth i'w weld yma:

<https://www.gov.uk/government/publications/civil-service-leadership-statement/civil-service-leadership>

Atodiad B: Cod y Gwasanaeth Sifil

Mae Cod y Gwasanaeth Sifil i'w weld yma:

<https://beta.llyw.cymru/cod-y-gwasanaeth-sifil>