



NHS
WALES
GIG
CYMRU



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Penodi Is-Gadeirydd

Dyddiad cau: 25 Hydref 2019



Rheoleiddiwyd gan y
Comisiynydd Penodiadau
Cyhoeddus

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Cynnwys	Tudalen
Gwneud cais	3
Atodiad A : Rôl yr Is-gadeirydd	6
Atodiad B: Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr a rôl Aelod o'r Bwrdd	10
Atodiad C : Y broses ddethol	12

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Gwneud cais

Diolch am fynegi diddordeb yn y penodiad ar gyfer Is-gadeirydd i Fwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr. Bydd yn ofynnol i'r Is-gadeirydd newydd gymryd rhan fel aelod llawn o'r Bwrdd sy'n gosod y strategaeth ar gyfer y sefydliad. Yn ogystal â hyn, bydd disgwyl i'r Is-gadeirydd newydd herio'n adeiladol, cyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau gan y Bwrdd a chraffu ar berfformiad y tîm gweithredol o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt. Mae'r Atodiadau sydd ynghlwm yn rhoi manylion rôl yr Is-gadeirydd a manyleb y person, rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr a'r broses ddethol.

I wneud cais, ewch i wefan penodiadau cyhoeddus Llywodraeth Cymru yma <https://cymru-wales.tal.net/vx/lang-en-GB/mobile-0/appcentre-3/brand-2/candidate/jobboard/vacancy/7/adv/>.

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar swydd wag Is-gadeirydd Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr ac yna cliciwch ar y botwm 'Gwneud cais' ar waelod y dudalen ar yr ochr chwith. Y tro cyntaf y gwnewch gais am swydd, bydd angen ichi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y mae angen ichi gofrestru, a thrwy wneud hynny byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill rydych yn eu hanfon, trwy'ch cyfrif.

Ar ôl cofrestru, byddwch yn gallu cael gweld y ffurflen gais. I wneud cais bydd angen ichi lanlwytho datganiad personol a CV i'r adran 'Rhesymau dros ymgeisio' ar y ffurflen gais ar-lein.

Datganiad Personol

Y datganiad personol yw eich cyfle chi i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r meini prawf hanfodol a manyleb y person. Mae hefyd yn gofyn ichi ddarparu atebion, a rhoi tystiolaeth o'r cymwyseddau a chanlyniadau, i'r cwestiynau a restrir isod. Chi fydd yn penderfynu sut i gyflwyno'r wybodaeth. Fodd bynnag, dylech geisio darparu tystiolaeth sy'n dangos sut yr ydych chi'n bodloni'r meini prawf penodol ar gyfer y rôl yr ydych yn ymgeisio amdani, tystiolaeth o'ch dealltwriaeth o faterion iechyd a thystiolaeth hefyd sy'n ateb y cwestiynau eraill a restrir isod o ran eich rôl chi yn bodloni canlyniad penodol. Bydd hefyd o fudd i'r panel dethol pe baech yn nodi'n glir pa dystiolaeth benodol sy'n berthnasol i ba gwestiwn isod a restrir isod. Mae'n arfer cyffredin i ddarparu paragraffau ar wahân i ateb bob cwestiwn gyda theitl y cwestiwn yr ydych yn ei ateb uwchben pob paragraff.

Ni ddylai eich datganiad personol fod yn fwy na dwy dudalen. Gallai eich cais gael ei wrthod os byddwch yn rhagori ar y terfyn hwn.

Cwestiynau i'w hateb fel rhan o'ch cais yn eich datganiad personol, gan ddefnyddio dim mwy na 2 dudalen A4.

1. Rhowch fanylion eich profiad o arwain a datblygu sefydliad ar lefel uwch ar fwrdd neu ar lefel gyfatebol a'ch gallu i edrych tua'r dyfodol ac arwain yn strategol.
2. Drwy roi enghraifft benodol, dangoswch eich profiad o ddatblygu perthynas effeithiol gyda rhanddeiliaid, a sut y gallai hyn fod yn berthnasol i weithio gydag Ymddiriedolaethau'r GIG, Llywodraeth Leol, y Trydydd Sector a Phartneriaid Cymdeithasol, cleifion, cymunedau lleol a chontractwyr gofal sylfaenol.

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

3. Rydym yn chwilio am bobl â dealltwriaeth o'r berthynas rhwng dyrannu a rheoli adnoddau a chyflenwi blaenoriaethau gwasanaeth o fewn fframwaith o lywodraethu corfforaethol cadarn. Yn y cyd-destun hwn, disgrifiwch ym mha ffordd yr ydych wedi cyfrannu at gynllunio, datblygu a darparu gwasanaeth yr oeddech yn gyfrifol amdano.

4. Dangoswch eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o faterion iechyd yng nghydd-destun Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr ar lefel cymuned, awdurdod lleol a chenedlaethol.

5. Rhowch dystiolaeth o'ch sgiliau rhyngpersonol cadarn i ddangos dylanwad personol a hygydedd i fod yn eiriolwr a llysgennad effeithiol â sgiliau dylanwadu a thrafod cadarn.

Curriculum Vitae (CV)

Byddwch cystal â sicrhau bod eich CV yn cynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf, a'ch dyddiadau yn y swydd hon. Nodwch unrhyw benodiadau Gweinidogol presennol neu flaenorol.

Sgiliau Cymraeg

Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol. Er hynny, disgwylir i bob ymgeisydd ddangos empathi tuag at yr iaith, a dangos arweiniad i gryfhau'r ddarpariaeth gwasanaethau dwyieithog yn y GIG yng Nghymru.

Datganiad am Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru o'r farn y dylai aelodau byrddau cyrff cyhoeddus adlewyrchu'r gymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – er mwyn eu helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i ymgeisio am benodiadau i gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsrywiol.

Cynllun Gwarantu Cyfweiliad

Mae gan Lywodraeth Cymru Gynllun Gwarantu Cyfweiliad i bobl anabl. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel person sydd â nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effeithio niweidiol sylweddol a hirdymor ar ei allu i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd. O dan y Cynllun Gwarantu Cyfweiliad, bydd ymgeisydd anabl yn cael ei ddewis ar gyfer cyfweiliad os bydd yn bodloni'r meini prawf hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd.

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Amserlen fras

Dyddiad cau: 25 Hydref 2019
Creu rhestr fer: w/d 4 Tachwedd 2019
Cynnal cyfweiliadau: w/d 25 Tachwedd 2019
Dyddiad cychwyn: 1 Rhagfyr 2019

Er hynny, mae'n bosibl y bydd y bwrdd iechyd yn gofyn am gyfnod trosglwyddo / cysgodi. Felly, efallai y bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddechrau **cyn hynny** os bydd yn gymwys. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael cadarnhad ynghylch hyn pan fydd ei benodiad yn cael ei gadarnhau.

Ffeithiau allweddol am y swydd

Lleoliad: Cynhelir cyfarfodydd y bwrdd bob deufis gyda gweithdai'r Bwrdd/sesiynau datblygu bob deufis mewn amrywiol leoliadau ar draws y Gogledd. Mae gan y Bwrdd Iechyd amrywiol bwyllgorau hefyd. Gall y cyfarfodydd hyn fod yn rhai misol, pob deufis neu bob chwarter.

Cydnabyddiaeth ariannol: £56,316 y flwyddyn

Pan fydd gan Aelod o'r Bwrdd hawl i gael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i fynychu cyfarfodydd y Bwrdd Iechyd, ni fydd yn derbyn unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â rôl yr Aelod Annibynnol. Bydd yn cael ei drin yr un ffordd â chyflogeion eraill sy'n cael amser i ffwrdd gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

Ymrwymiad Amser: Mae swydd yr Is-gadeirydd yn seiliedig ar ymrwymiad tybiedig o dri diwrnod ar ddeg (13) y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad ac mae'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

Cysylltiadau:

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â:
E-bost y Tîm Penodiadau Cyhoeddus: PenodiadauCyhoeddus@llyw.cymru.

I gael rhagor o wybodaeth am rôl yr Aelod Annibynnol, cysylltwch â Mark Polin OBE QPM, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr. Ffôn: 01248 384290, E-bost: Mark.Polin@wales.nhs.uk

I gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr, efallai yr hoffech fynd i wefan y Bwrdd Iechyd: <http://www.wales.nhs.uk/sitesplus/861/home>

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Os oes angen mwy o gymorth arnoch i wneud cais, cysylltwch â'r Tîm Penodiadau Cyhoeddus ar PenodiadauCyhoeddus@llyw.cymru.

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus.

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Atodiad A

Rôl yr Is-gadeirydd

Disgrifiad o'r rôl

Mae hwn yn gyfle gwych i ddefnyddio'ch sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth i fywydau pobl a chymunedau a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr. Bydd yr Is-gadeirydd yn aelod o'r Bwrdd ac yn dirprwyo ar ran y Cadeirydd, os bydd yn absennol am unrhyw reswm.

Bydd yr Is-gadeirydd yn:-

- Chwarae rhan lawn a gweithgar yn y ffordd y caiff y Bwrdd Iechyd ei reoli, mewn modd clinigol a chorfforaethol, ac mae disgwyl iddynt gynnig barn annibynnol i'r Bwrdd am faterion fel perfformiad, penodiadau allweddol, rhagolygon ac atebolrwydd
- Cyfrannu at waith y Bwrdd yn seiliedig ar ei annibyniaeth, ei brofiad yn y gorffennol a'i wybodaeth, a'i allu i gymryd cam yn ôl o'r gwaith rheoli gweithredol o ddydd i ddydd
- Cyfrannu at benderfyniadau corfforaethol a'u derbyn, er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn gwneud penderfyniadau cydgysylltiedig, cadarn a thryloyw
- Yn dod, ymhen amser, i ddeall y sefydliad yn llawn drwy gymryd rhan weithredol, er mwyn galluogi'r Bwrdd Iechyd i weithredu'n effeithiol
- Gweithio'n agos gyda chyrff preifat, gwirfoddol a chyhoeddus eraill a sicrhau bod safbwyntiau cleifion, gofawyr a theuluoedd yn cael eu cynnwys yn llawn er mwyn helpu i siapio, datblygu a gwella gwasanaethau.

Yn ogystal â'i rôl gorfforaethol ar draws holl gyfrifoldebau'r Bwrdd Iechyd, bydd gan yr Is-gadeirydd gyfrifoldeb penodol i oruchwylio gwasanaethau sylfaenol, cymunedol, iechyd meddwl ac anabledd dysgu'r Bwrdd Iechyd gan sicrhau model gofal cytbwys sy'n diwallu anghenion poblogaeth y Bwrdd Iechyd. Bydd yr Is-gadeirydd yn:

- **Cynnig arweiniad cryf, effeithiol a gweladwy** ar draws gwasanaethau iechyd sylfaenol, iechyd cymunedol, iechyd meddwl ac anableddau dysgu; yn fewnol drwy'r Bwrdd a'i bwyllgorau, ac yn allanol drwy ei gysylltiadau ag ystod eang o randdeiliaid a phartneriaid ar lefel ehangach y gymuned ac yn genedlaethol
- **Cadeirio** Pwyllgor Deddfwriaethol Iechyd Meddwl y Bwrdd sy'n goruchwylio cydymffurfiaeth â deddfwriaeth iechyd meddwl a chodau ymarfer cysylltiedig
- **Bod yn gyfrifol am** graffu ar y trefniadau llywodraethu ar gyfer gwasanaethau iechyd sylfaenol, iechyd cymunedol, iechyd meddwl ac anableddau dysgu. Yn gweithio o fewn fframwaith llywodraethu'r Bwrdd Iechyd i roi sicrwydd i'r Bwrdd bod gwaith system gyfan yn cael ei wneud yn effeithiol ar sail llwybrau gofal integredig
- **Gweithio'n effeithiol** gyda phartneriaid yn y gymuned, yn arbennig yn ei faes cyfrifoldeb ac yn fwy eang a chefnogi'r Cadeirydd i sicrhau bod diwylliant ac arferion gwaith y sefydliad yn seiliedig ar ysbryd o bartneriaethau agored, ystyrllon a chynaliadwy. Bydd gan yr Is-gadeirydd sgiliau cyfathrebu rhagorol a, thrwy graffu effeithiol, bydd yn rhoi sicrwydd i'r Bwrdd bod strwythurau'r sefydliad yn rhoi pwys cyfartal ar wasanaethau iechyd sylfaenol, iechyd cymunedol ac iechyd meddwl ac ar wasanaethau eraill y Bwrdd Iechyd, gan

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

roi cyfle i wasanaethau contractwyr chwarae rhan lawn yn y gwaith o gynllunio gwasanaethau

- **Cefnogi prosesau rheoli perfformiad y Bwrdd Iechyd**, i sicrhau system rheoli a gwella perfformiad integredig
- **Helpu i feithrin a chynnal perthynas uniongyrchol** â gweithwyr proffesiynol sy'n contractwyr gofal sylfaenol, gan sicrhau eu bod yn chwarae rhan lawn yng ngwaith y Bwrdd Iechyd
- **Mabwysiadu rôl fel llysgennad allanol**, gan gynrychioli'r Bwrdd yn gyhoeddus a meithrin hyder y cyhoedd

Manyleb y person

Bydd yr Is-gadeirydd yn arddangos y rhinweddau canlynol:

Gwybodaeth a Phrofiad

- Profiad o arwain a datblygu sefydliad preifat, cyhoeddus neu drydydd sector llwyddiannus, a'r gallu i edrych i'r dyfodol a chynnig arweiniad strategol;
- Y gallu i gyfrannu'n effeithiol ar lefel y Bwrdd
- Profiad o ddeall y berthynas rhwng dyrannu adnoddau a rheoli a chyflenwi blaenoriaethau gwasanaeth o fewn fframwaith o lywodraethu corfforaethol cadarn
- Y gallu i ddadansoddi ac adolygu gwybodaeth gymhleth mewn modd beirniadol a chyfrannu at benderfyniadau cadarn
- Y gallu i weithio gyda'r cyfarwyddwyr er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn arwain y sefydliad yn effeithiol. Lle y bo angen, byddwch yn dangos sgiliau a fydd yn eich galluogi i ddwyn y cyfarwyddwyr gweithredol i gyfrif am berfformiad gan gynnal perthynas adeiladol ar yr un pryd
- Y gallu i gyfrannu at brosesau Llywodraethu'r Bwrdd Iechyd, gan sicrhau ei fod yn agored ac yn onest yn ei waith drwy gyfrannu'n llawn at y broses o wneud penderfyniadau
- Profiad o weithio mewn cymunedau a thimau amlddisgyblaethol ac â rhanddeiliaid allweddol mewn llywodraeth leol
- Ymrwymiad i hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth a'r gallu i ddangos a hyrwyddo arweinyddiaeth gynhwysol.

Priodoleddau Personol a Sgiliau

Bydd angen i chi allu dangos y canlynol:-

- Y gallu i arwain ac ysbrydoli staff, edrych i'r dyfodol a nodi'r materion allweddol ar gyfer y sefydliad
- Sgiliau rhyngpersonol cadarn a digon o ddylanwad personol a hygredded i fod yn eiriolwr a llysgennad effeithiol â sgiliau dylanwadu a thrafod cadarn
- Ymrwymiad a phenderfyniad, ynghyd â'r gallu i feithrin gweledigaeth a datblygu strategaethau wedi'u diffinio, er mwyn cyflawni nodau hirdymor a thymor byr;
- Sgiliau cyfathrebu rhagorol, ynghyd â'r gallu i fod yn glir a chryno, a'r gallu i feithrin cysylltiad â phobl ar bob lefel
- Y gallu i hwyluso dealltwriaeth o faterion cymhleth, gan ddangos parch at farn pobl eraill
- Barn gadarn, sensitifrwydd ac ymwybyddiaeth wleidyddol
- Y gallu i fod yn annibynnol ac yn gadarn
- Y gallu i gyflawni rôl yr Is-gadeirydd yng nghyd-destun cyfrifoldebau statudol a chorfforaethol ehangach y Bwrdd a rolau'r Cadeirydd a'r Prif Weithredwr.

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Rhaid i ymgeiswyr hefyd ddangos:-

- Dealltwriaeth glir o faterion cydraddoldeb ac amrywiaeth ac ymrwymiad iddynt.
- Dealltwriaeth glir o 'Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan', ynghyd ag ymrwymiad iddynt.

Ymrwymiad amser

Mae swydd Is-gadeirydd Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o dri diwrnod ar ddeg (13) y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, disgwylir y bydd yn uwch na'r isafswm gofynnol.

Y Gymraeg

Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar gyfer y swydd hon. Disgwylir i bob ymgeisydd ddangos empathi at yr iaith a dangos arweiniad i gryfhau'r ddarpariaeth o wasanaethau dwyieithog yn y Gwasanaeth Iechyd Gwladol (GIG) yng Nghymru.

Cydnabyddiaeth ariannol

£56,316 y flwyddyn. Lle caniateir i Aelod o'r Bwrdd gael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i fynychu cyfarfodydd y Bwrdd Iechyd, ni chaiff unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â rôl yr Aelod Annibynnol. Byddant yn cael eu trin yr un ffordd â chyflogeion eraill sy'n cael amser i ffwrdd gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

Treuliau

Bydd gennych hawl i gael ad-daliad, lle bo hynny'n briodol, yn erbyn derbynebaw ar gyfer costau teithio a chynhaliadau a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellir talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill hefyd, os cyflwynir derbynebaw, yng nghyd-destun costau ychwanegol eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd.

Hyd y penodiad

Y Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol sy'n pennu hyd y penodiad, a fydd am gyfnod o hyd at bedair (4) blynedd yn y lle cyntaf. Er hynny, bydd hyn yn amodol ar y ffaith bod yr Is-gadeirydd yn parhau'n gymwys drwy gydol y cyfnod hwn. Gall unigolyn fod yn aelod o'r Bwrdd am uchafswm o wyth (8) mlynedd.

Atebolrwydd

Penodir is-gadeiryddion gan y Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol a byddant yn atebol i'r Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol drwy'r Cadeirydd am gyflawni eu dyletswyddau ac am eu perfformiad.

Cymorth i Aelodau Anabl

Lle bo hynny'n briodol, bydd pob addasiad rhesymol yn cael ei wneud, er mwyn galluogi aelodau i gyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol.

Pwy sy'n cael gwneud cais

Bydd unigolyn yn cael ei ddiarddel o'r penodiad os bydd:

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

- a. wedi ei gael yn euog yn y 5 mlynedd diwethaf yn y DU, Ynysydd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd sydd wedi arwain at ddedfryd o garchar (wedi'i gohirio neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy;
- b. wedi ei wneud yn fethdalwr neu wedi gwneud cyfamod neu drefniant gyda'i gredydwr
- c. wedi ei ddiswyddo, ac eithrio pan fo swydd wedi'i dileu neu pan nad adnewyddwyd contract tymor penodol, o unrhyw swydd gyflogedig yn un o gyrff y gwasanaeth iechyd;
- d. yn unigolyn y terfynwyd ei gyfnod fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr un o gyrff y gwasanaeth iechyd am nad yw ei benodiad er budd y gwasanaeth iechyd, am beidio â mynychu cyfarfodydd neu am beidio â datgelu buddiant ariannol;
- e. yn cael ei gyflogi gan gorff gwasanaeth iechyd.

Yn ddarostyngedig i'r eithriad a nodir yn (e), mae'n bolisi gan Lywodraeth Cymru fod person yn anghymwys i fod yn gadeirydd, is-gadeirydd neu'n aelod nad yw'n swyddog os yw'r person neu os bu'r person yn y flwyddyn flaenorol yng nghyflogaeth daledig BLII neu Ymddiriedolaeth yn ardal y Bwrdd y mae'n ceisio cael ei benodi iddo

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich cais yn yr adran Gwrthdaro rhwng Buddiannau o'r ffurflen gais.

Dylai'r ymgeiswyr fod yn unigolion sy'n ymddwyn mewn modd a fydd yn ennyn hyder y cyhoedd ar bob adeg.

Yn benodol, rhaid i'r ymgeiswyr ddatgan a ydynt yn gwybod am unrhyw beth, yn eu bywydau preifat neu broffesiynol, a allai achosi embaras iddynt hwy neu i Lywodraeth Cymru petai'n dod yn hysbys ar ôl iddynt gael eu penodi.

Dylai ymgeiswyr gofio hefyd fod aelodau Byrddau Iechyd Lleol wedi'u hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Gynulliad Cenedlaethol Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.

Gwrthdaro Buddiannau

Dylech nodi'n arbennig bod gofyn ichi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Aelodau Annibynnol o Fwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr, gan gynnwys unrhyw fuddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'ch rôl o fewn y Bwrdd.

Os cânt eu penodi, bydd angen i Is-gadeiryddion ddatgan y buddiannau hyn a cheisio cadarnhad gan Gadeirydd y Bwrdd Iechyd nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau a'i bod yn briodol iddynt barhau'n aelod o'r bwrdd.

Safonau mewn bywyd cyhoeddus

Bydd disgwyl i Aelodau Annibynnol gadw at safonau llywodraethiant da a bennwyd ar gyfer y GIG yng Nghymru. Maent yn seiliedig ar Egwyddorion Llywodraeth Cymru o Lywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd ynghyd â "Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan".

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Atodiad B

Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Cefndir

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr yw'r sefydliad iechyd mwyaf yng Nghymru, ac mae'n gyfrifol am wella iechyd a lles poblogaeth o ryw 678,000 o bobl ledled chwe sir y Gogledd (Ynys Môn, Gwynedd, Conwy, Sir Ddinbych, Sir y Fflint a Wrecsam). Mae hyn yn cynnwys atal salwch yn ogystal â thrin salwch a darparu gwasanaethau gofal iechyd ardderchog.

Mae'r Bwrdd Iechyd yn gyfrifol am ddarparu gwasanaethau sylfaenol, cymunedol ac iechyd meddwl, yn ogystal â gwasanaethau ysbyty aciwt. Mae'n gyfrifol am redeg dri phrif ysbyty (Ysbyty Gwynedd ym Mangor, Ysbyty Glan Clwyd ym Modelwyddan ac Ysbyty Maelor Wrecsam), yn ogystal â rhwydwaith o ysbytai cymunedol, canolfannau iechyd, clinigau, unedau iechyd meddwl a lleoliadau timau cymunedol.

Mae'r Bwrdd Iechyd hefyd yn cydgysylltu gwaith 105 o bractisau meddygon teulu a gwasanaethau GIG a ddarperir gan ddeintyddion, optegwyr a fferyllwyr yn y Gogledd.

Yn 2018/19, roedd gan y Bwrdd Iechyd incwm refeniw o £1.54 biliwn ac roedd y cyflogi tua 18,000 o bobl (15,500 cyfystyr ag amser llawn).

Mae rôl aelod y Bwrdd yn canolbwyntio ar bedwar maes allweddol:-

- **Strategaeth** – cyfrannu at ddatblygu strategol a gwneud penderfyniadau
- **Perfformiad** – sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn ogystal â thîm effeithiol yn gweithredu ar lefel uchaf y sefydliad. Helpu i egluro pa benderfyniadau sydd i'w gwneud gan y Bwrdd ac yna sicrhau bod y gweddill yn cael eu dirprwyo'n glir a dwyn y rheolwyr i gyfrif am eu perfformiad o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt trwy herio a chraffu'n bwrpasol, a monitro'r gwaith o adrodd am berfformiad.
- **Risg** – sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn gywir, a bod rheolaethau ariannol a systemau rheoli risg a sicrwydd yn gadarn a bod modd eu hamddiffyn
- **Ymddygiad** – cynnal y safonau moesegol uchaf o ran uniondeb a chywirdeb a chydymffurfio'n llawn â'r Cod Ymddygiad. Dylai aelodau'r bwrdd ddangos trwy eu hymddygiad eu bod yn canolbwyntio ar eu cyfrifoldebau tuag at ddinasyddion, y sefydliad a'i randdeiliaid

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

Atodiad C

Y broses ddethol

Bydd y panel dethol yn asesu eich cais, hynny yw eich CV a'ch datganiad personol, i benderfynu a ydych chi'n bodloni'r meini prawf ar gyfer y rôl, ac a fyddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Bydd y panel yn dibynnu ar yr wybodaeth y byddwch yn ei darparu yn eich CV a'ch datganiad personol i asesu a oes gennych y sgiliau a'r profiad angenrheidiol. Byddwch cystal â sicrhau eich bod yn darparu tystiolaeth i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf a'r cwestiynau y gofynnwyd i chi eu hateb fel rhan o'ch datganiad personol.

Bydd y panel dethol yn cynnwys Mark Polin OBE QPM, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr; Sioned Rees, Pennaeth Uwchgyfeirio a Chymorth Mesurau Arbennig, yr Adran Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol, Llywodraeth Cymru a'r Cynghorydd Llinos Medi Huws, Arweinydd Cyngor Sir Ynys Môn, a fydd yn Aelod Annibynnol.

Gan ddibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, gallai eich cais gael ei roi ar restr hir, cyn iddo gael ei anfon ymlaen at y panel a fydd yn tynnu'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol ei bod yn bosibl na chaiff eich cais ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa fel hon.

Rydym yn rhag-weld y bydd y panel wedi penderfynu yn ystod yr wythnos yn dechrau **4 Tachwedd 2019** pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad, a fydd yn cael ei gynnal yn ystod yr wythnos yn dechrau **25 Tachwedd 2019**.

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf a fydd, ym marn y panel, wedi dangos orau eu bod yn bodloni'r meini prawf yn y datganiad personol fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Er hynny, os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad, a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, byddwch hefyd yn cael eich gwahodd i gyfweiliad.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad ac os nad yw dyddiad y cyfweiliad wedi'i ddarparu eisoes yn y pecyn gwybodaeth, byddwn yn ceisio rhoi cymaint o rybudd â phosibl ichi o ddyddiad y cyfweiliad. Os na allwch fod yn bresennol ar y dyddiad hwnnw, fe wnawn ymdrechu i aildrefnu ond efallai na fydd hyn yn bosibl oherwydd cyfyngiadau amser o fewn yr amserlen benodi neu argaeledd y panel dethol.

Byddwch yn cael neges e-bost o'r system benodi i roi gwybod ichi a ydych wedi cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni'r meini prawf penodedig ar gyfer y rôl. Efallai y bydd y broses benodi a'r cyfweiliad yn cynnwys asesiadau pellach o addasrwydd ar gyfer y rolau. Bydd y rhai sy'n cael eu gwahodd am gyfweiliad yn cael rhagor o wybodaeth ymlaen llaw.

Bydd ymgeiswyr sy'n 'benodadwy' ym marn y panel yn cael eu hargymhell i'r Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol a fydd yn gwneud y penderfyniad

Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Betsi Cadwaladr

terfynol. Gallai'r Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hyn cyn gwneud penderfyniad. Os bydd yn dewis gwneud hynny, bydd yn cyfarfod â'r holl ymgeiswyr ym mhresenoldeb cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig. Bydd bwloch amser rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Cedwir mewn cysylltiad â'r ymgeiswyr a gafodd eu cyfweled, er mwyn rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf iddynt.

Os byddwch yn llwyddiannus, cewch llythyr oddi wrth y Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol yn eich penodi'n Is-gadeirydd Bwrdd Iechyd Lleol Prifysgol Hywel Dda, a fydd yn cadarnhau'r telerau ar gyfer cynnig y penodiad.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn y cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn rhoi gwybod i chi. Rydym yn gwerthfawrogi bod angen llawer o amser ac ymdrech er mwyn ymgeisio am rolau, ac felly mae rhoi adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O ganlyniad, bydd y llythyr yn cynnwys manylion yr unigolyn y gallwch gysylltu ag ef i gael adborth am eich cyfweiliad a'ch cais, os dymunwch wneud hynny.

Ymholiadau

Os oes gennych gwestiynau ynghlŷn â'ch cais, cysylltwch â Penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru.

Rheoleiddio gan y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus

Mae'r Comisiynydd yn rheoleiddio ac yn monitro penodiadau i gyrrff cyhoeddus er mwyn sicrhau bod gweithdrefnau yn deg, yn agored ac yn dryloyw ac yn cael eu gwneud ar sail teilyngdod. Mae rhagor o wybodaeth am rôl y Comisiynydd a'r Cod Ymarfer ar gael o <http://publicappointmentscommissioner.independent.gov.uk>

Os nad ydych yn hollol fodlon

Mae Llywodraeth Cymru yn ceisio prosesu'r holl geisiadau mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os oes gennych unrhyw gwynion am y ffordd y deliwyd â'ch cais, cysylltwch â PenodiadauCyhoeddus@llyw.cymru.

Os ydych yn dal yn bryderus ar ôl cael ymateb cynhwysfawr gan Lywodraeth Cymru, gallwch ysgrifennu at y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus. Cysylltwch â:

Y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus
1 Horse Guards Road
Llundain
SW1A 2HQ
Ffôn: 0207 271 0849
E-bost: publicappointments@csc.gsi.gov.uk