



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Pecyn Ymgeiswyr

Cyfarwyddwr, Pobl a Lleoedd
Grŵp y Prif Swyddog Gweithredu

Llywodraeth Cymru



Hyrwyddwr Busnes
Cyfrifol Cymru
2020



Responsible Business
Champion Cymru
2020



Cynnwys

- 1. Neges gan Tim Moss, Cyfarwyddwr Cyffredinol, Grŵp y Prif Swyddog Gweithredu**
- 2. Rôl y Cyfarwyddwr, Pobl a Lleoedd**
- 3. Cyfrifoldebau Allweddol**
- 4. Manyleb y Person**
- 5. Cefndir Llywodraeth Cymru**
- 6. Y Cyfleoedd Datblygu a Gynigir gan y Swydd**
- 7. Sut i Wneud Cais**
- 8. Y Broses Ddethol**
- 9. Telerau Penodi**

Croeso

Neges gan Tim Moss

Cyfarwyddwr Cyffredinol, Grŵp y Prif Swyddog Gweithredu



Dyma gyfle gwych i weithio wrth galon y llywodraeth ddatganoledig yng Nghymru, a hynny ar adeg o her a newid parhaus. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael y cyfle i weithio fel aelod allweddol o'n tîm arwain – gan lywio'r ddarpariaeth a'r gefnogaeth sydd ar gael i wasanaeth sifil Llywodraeth Cymru i'w alluogi i gyflawni ar ran y Cabinet ac ar ran pobl Cymru fel rhan o'n rhaglen newid a gwella: Lywodraeth Cymru 2025 (LIC2025).

Bydd y Cyfarwyddwr, Pobl a Lleoedd yn allweddol o ran rhoi'r strategaeth Pobl a Lleoedd ar waith yn llwyddiannus ar gyfer y dyfodol, wrth inni barhau ar ein llwybr i sicrhau ein bod yn sefydliad dwyieithog sy'n canolbwyntio ar bobl ac yn gweithio mewn ffordd hybrid, ac wrth inni chwarae ein rhan yn y gwaith o wireddu ein hymrwymadau 'sero net'.

Rydym wedi ymrwymo i gael gweithlu sy'n adlewyrchu'r bobl rydym yn eu gwasanaethu. Mae'r swydd hon yn cynnig cyfle heb ei ail i wneud gwahaniaeth gwirioneddol o ran amrywiaeth, cynhwysiant a thegwch, nid yn unig yn Llywodraeth Cymru ond ar draws y gwasanaeth cyhoeddus sy'n cyflawni ar sail ein gweledigaeth o Gymru Wrth-hiliol. Un o elfennau pwysicaf y swydd fydd sicrhau ein bod yn gwireddu'r ymrwymadau rydym wedi'u gwneud fel cyflogwr gwrth-hiliol ac yn gwreiddio'r model cymdeithasol o anabledd ym mhopeth a wnawn. Mae angen Cyfarwyddwr, Pobl a Lleoedd a all ein helpu i ddiwygio systemau a strwythur sy'n dwysáu anghydraddoldeb, a chreu amgylchedd sy'n galluogi ein holl staff i wireddu eu potensial yn llawn.

Mae'r swydd hon yn un heriol a chymhleth – ond gallaf addo y bydd yn rhoi boddhad. Os oes gennych y cefndir a'r sgiliau proffesiynol sydd eu hangen arnom a'r cymhelliant i fod eisiau gwneud gwahaniaeth, rwy'n eich annog i wneud cais.

Tim Moss

2. Rôl y Cyfarwyddwr, Pobl a Lleoedd

Y Cyfarwyddwr, Pobl a Lleoedd yw'r swyddog proffesiynol uchaf ym maes adnoddau dynol a datblygu sefydliadol yn Llywodraeth Cymru. Mae'n aelod o Fwrdd a Phwyllgor Gweithredol Llywodraeth Cymru, ac yn darparu arweinyddiaeth a chynghor strategol ym maes pobl a lleoedd ar y lefelau uchaf.

Mae'r Cyfarwyddwr yn arwain ar strategaeth a chynllunio'r gweithlu, ymgysylltu â staff, rheoli newid a datblygu a chynllunio sefydliadol ac mae'n gyfrifol am ddarparu gwasanaeth hyblyg ac arloesol sy'n canolbwyntio ar gwsmeriaid ac sy'n ychwanegu gwerth ar gyfer gwasanaeth sifil Llywodraeth Cymru. Yn ogystal â bod yn Bennaeth y Proffesiwn Adnoddau Dynol yn y sefydliad, fe fydd, fel aelod o Fwrdd Swyddogaethau Adnoddau Dynol Gwasanaeth Sifil y DU, yn chwarae rhan allweddol wrth lunio a goruchwyllo'r swyddogaeth adnoddau dynol ac agenda pobl y Gwasanaeth Sifil.

Mae'r Gyfarwyddiaeth Pobl a Lleoedd yn gyfrifol am bob un o'r meysydd adnoddau dynol gweithredol sy'n gysylltiedig â chyfnod gyrfa aelod staff, gan gynnwys recriwtio, adnoddau, talent, arweinyddiaeth, dysgu a datblygu, cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant, polisiâu adnoddau dynol, tâl a gwobrwyo, rheoli perfformiad, cysylltiadau gweithwyr, gwaith achosion, iechyd galwedigaethol, iechyd a diogelwch a llesiant. Yn ogystal, mae'r Cyfarwyddwr yn gyfrifol am reoli ystad weinyddol Llywodraeth Cymru ac amryw o wasanaethau a rhaglenni corfforaethol gan gynnwys Cyfathrebu Mewnol, Diogelwch, Cyrff Cyhoeddus a'r Gwasanaeth Cyfieithu, ynghyd â ffordd Llywodraeth Cymru o weithio'n hybrid: Gweithio'n Glyfar. Bydd deiliad y swydd yn atebol i'r Prif Swyddog Gweithredu ac yn gweithio'n agos gyda'r Ysgrifennydd Parhaol, y Cyfarwyddwyr Cyffredinol eraill a'r uwch-dîm.

Mae hon yn rôl uwch-arweinydd allweddol a fydd yn meithrin partneriaethau ar draws y busnes cyfan, gan ddiffinio a chyflawni ein strategaethau ar gyfer y gweithlu a'r gweithle ar gyfer y dyfodol. Daw'r ymgeisydd llwyddiannus yn rhan o Uwch Wasanaeth Sifil ehangach Llywodraeth Cymru, lle bydd yn chwarae rôl arweiniol wrth lywio'r diwylliant a'r ffyrdd o weithio fel rhan o raglen newid LIC2025.

3. Cyfrifoldebau allweddol

Mae'r rôl hon yn gweithredu mewn amgylchedd cymhleth sy'n symud yn gyflym, a chan mai dyma'r rôl adnoddau dynol uchaf yn y sefydliad mae gan ddeiliad y swydd gyfrifoldeb dros y canlynol:

- Datblygu, arwain a gweithredu mentrau strategol y sefydliad ar gyfer pobl a newid. Byddwch yn cydweithio ag uwch-arweinwyr ac yn eu cynghori ar sut y gellir cyflwyno'r diwygiadau hyn, gan lywio'r sefydliad i sicrhau ei fod yn barod i ymateb i heriau'r dyfodol.
- Arwain a chyfrannu at ddiwylliant sy'n seiliedig ar werthoedd gan sbarduno lefelau uchel o ymgysylltu â staff drwy bartneriaeth gymdeithasol.
- Darparu arweinyddiaeth ragorol ac ysbrydoledig yn achos swyddogaeth pobl y sefydliad: hyfforddi a chefnogi staff adnoddau dynol proffesiynol i weithredu'n strategol a chynyddu eu harbenigedd proffesiynol i ddarparu strategaeth a gwasanaethau adnoddau dynol sy'n canolbwyntio ar gwsmeriaid, sy'n effeithiol ac yn effeithlon i Lywodraeth Cymru ac i'r cyrff a noddir ganddi. Mae hon yn rôl arwain allweddol a fydd yn meithrin partneriaethau ar draws y busnes cyfan, gan ddiffinio a darparu ein gwasanaethau adnoddau dynol gyda chymorth dau Ddirprwy Gyfarwyddwr a thîm o bron 150 o staff adnoddau dynol proffesiynol ar draws pob safle.
- Sbarduno'r gwaith o drawsnewid gwasanaethau adnoddau dynol a chorfforaethol, darparu gwasanaethau o ansawdd uchel sy'n canolbwyntio ar gwsmeriaid drwy brosesau a systemau effeithlon, gan fanteisio i'r eithaf ar werth ein data a'r defnydd ohonynt.
- Cefnogi'r Ysgrifennydd Parhaol ac aelodau'r Tîm Arwain ar faterion pobl ac, yn benodol, rheoli perfformiad yr uwch-dîm; gallu a dilyniant yr Uwch Wasanaeth Sifil (SCS); Adnoddau SCS a Thâl a Gwobrwy SCS. Chi fydd y cynghorydd proffesiynol arweiniol i'r Ysgrifennydd Parhaol a'r uwch-dîm ar faterion adnoddau dynol cymhleth a sensitif.
- Bydd gennych rôl allweddol o ran trawsnewid y sefydliad: byddwch yn arwain drwy esiampl o ran ein gwerthoedd sef creadigrwydd, tegwch, partneriaeth a phroffesiynoldeb, gan sbarduno diwylliant cydweithredol a chynhwysol lle mae gennym ddisgwyliadau uchel, a grymuso ein staff i gyflawni.
- Darparu arweiniad arbenigol ar ddysgu a datblygu a meithrin gallu. Byddwch yn sicrhau bod gennym y sgiliau cywir i helpu'r sefydliad i gyflawni, ac i gefnogi ein gweithwyr i gyflawni eu potensial yn llawn.
- Arwain ein strategaeth gweithlu a bod yn frwd dros greu gweithlu amrywiol, cynhwysol a dwyieithog – gan gynnwys cyflawni'r ymrwymadau uchelgeisiol a amlinellir yng Nghynllun Gweithredu Cymru Wrth-hiliol, Strategaeth Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant y Gweithlu a Strategaeth y Gymraeg: 'Cymraeg. Mae'n perthyn i ni i gyd'.
- Rheoli ystad weinyddol Llywodraeth Cymru, gan sicrhau bod gan y sefydliad y lleoedd modern, cost-effeithiol sydd eu hangen arno i gefnogi staff i weithio'n effeithiol, i gysylltu ac i gydweithio ledled Cymru. Ar hyn o bryd rydym ran o'r ffordd drwy 'flwyddyn beilot' Gweithio Hybrid a fydd yn ein helpu i ddatblygu

ein ffyrdd o weithio a'n swyddfeydd ar gyfer y dyfodol, gan gynnwys rhannu ein hadeiladau gyda phartneriaid yn y gwasanaeth cyhoeddus.

- Arwain ein swyddogaeth diogelwch a seiberddiogelwch – gan sicrhau bod Llywodraeth Cymru, ei Gweinidogion, ei staff yn ogystal â'i seilwaith ffisegol a digidol yn cael eu hamddiffyn a'u diogelu.
- Arwain ein swyddogaeth gyfathrebu fewnol a'n rhaglen ymgysylltu â gweithwyr, gan sicrhau bod gan ein gweithlu cyfan yr wybodaeth y mae arno ei hangen i gyflawni'n effeithiol a'r cyfle i gyfrannu at newid a gwella.
- Darparu arweiniad ar gyfer yr Uned Cyrff Cyhoeddus a gwasanaethau corfforaethol allweddol megis ein Gwasanaeth Cyfieithu fel rhan o rôl arwain weithredol yng Ngrŵp y Prif Swyddog Gweithredu, y sefydliad ehangach a'r sector cyhoeddus yn gyffredinol.
- Sicrhau sylfaen dystiolaeth gref o fewnwelediad gweithwyr, gwybodaeth rheoli a data i lywio penderfyniadau a rheoli gwasanaethau effeithiol.
- Rheoli cyllidebau, adnoddau, a chynigion gwariant ar gyfer meysydd atebolrwydd uniongyrchol ac, fel aelod o uwch-dîm arwain y sefydliad sy'n cyflenwi rhaglenni adnoddau dynol, sicrhau effeithlonrwydd pellach a chynnal gweithlu effeithiol o ran adnoddau dynol, datblygu sefydliadol a gwasanaethau corfforaethol.

4. Manyleb y Person

Dylai fod gennych hanes profedig o fod yn arweinydd Pobl a Lleoedd effeithiol a chynhwysol sy'n defnyddio arddull anogol i arwain a datblygu timau sy'n perfformio'n uchel ar lefel weithredol a swyddogaethol, a hynny yn ystod cyfnodau o newid ac amwysedd. Byddwch wedi'ch cymhwyso'n Gymrawd o'r Sefydliad Siartredig Datblygu Personél (CIPD) a byddwch yn arweinydd uchel eich parch yn eich maes proffesiynol.

Bydd angen:

- Profiad helaeth o ddatblygu ac ymgorffori strategaethau adnoddau dynol, rhaglenni pobl a mentrau yn ogystal â darparu gwasanaethau corfforaethol o ansawdd uchel.
- Profiad o arwain a chyflwyno trawsnewid a newid diwylliannol mewn amgylchedd cyflym a chymhleth.
- Sgiliau rhagorol o ran rheoli rhanddeiliaid a phartneriaethau, sy'n amlwg oddi wrth y gallu i ennill ymddiriedaeth yn gyflym a meithrin hygredded, yn ogystal â herio rhanddeiliaid mewnol ac allanol allweddol a dylanwadu arnynt - gan gynnwys ar lefel bwrdd a chyda'r Undebau Llafur.
- Profiad o sicrhau profiad rhagorol i gydweithwyr gan arwain at ganlyniadau cydraddoldeb, amrywiaeth, cynhwysiant a gwrth-hiliaeth.
- Bod yn batrwm o ymddygiad o ran rhagoriaeth broffesiynol ac arweinyddiaeth sy'n seiliedig ar werthoedd, gan ddangos safonau uchel o lywodraethiant, atebolrwydd a rheoli risg a chan wreiddio hyn o fewn y tîm.

Am beth yr ydym yn chwilio?

Mae gan y Gwasanaeth Sifil gyfres ddiffiniedig o ymddygiadau sy'n rhan o'n dull o ddefnyddio [Proffiliau Llwyddiant](#) i helpu i lunio prosesau dethol ar y radd hon.

Byddwn yn awyddus i drafod mwy ar yr ymddygiadau hynny yng nghyfweliadau'r ymgeiswyr sydd ar y rhestr fer, gan drafod sut yr ydych chi'n ymgorffori ein gwerthoedd o greadigrwydd, tegwch, partneriaeth a phroffesiynoldeb. Er hynny, y prif themâu yr ydym yn chwilio amdanynt yw:

- Arwain trawsnewid a newidiadau – arwain yn llwyddiannus raglenni newid trawsnewidiol sy'n canolbwyntio ar bobl, rheoli newid diwylliannol arwyddocaol a llwyddiannus drwy ddefnyddio technegau datblygu sefydliadol a mewnwelediad ymddygiadol, a'r cyfan yn unol â'r amserlen a'r gyllideb, mewn amgylchedd cymhleth ac amrywiol sy'n cynnwys llawer o randdeiliaid.
- Meithrin perthnasoedd a phartneriaethau – ennyn hyder uwch-randdeiliaid mewnol ac allanol ar lefel strategol a darparu her a dylanwad ar lefel weithredol/bwrdd/pwyllgor i gyflawni blaenoriaethau gweithredol.
- Defnyddio data a thystiolaeth i wneud penderfyniadau – dehongli data cymhleth i greu a chyflwyno mewnwelediad sy'n seiliedig ar dystiolaeth, gan yrru rhagoriaeth mewn systemau ac ymarfer adnoddau dynol.

Profiad Perthnasol

Mae'r Gwasanaeth Sifil yn croesawu pobl ddawnus o unrhyw le yn y byd, ac o unrhyw gefndir gyrfa. Rydym yn ceisio adnabod sgiliau trosglwyddadwy o brofiad yr unigolyn. Er mwyn eich helpu i lwyddo yn y rôl hon, mae'n debygol y bydd gennych:

- Brofiad ar lefel uchel o fod yn gyfrifol am swyddogaeth adnoddau dynol neu Bobl a Lleoedd mewn sefydliad cymhleth. Mae'n ofyniad gan Wasanaeth Sifil y DU y dylai pob Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol (neu gyfwerth) feddu ar gymhwyster proffesiynol Cymrawd Siartredig CIPD.
- Y gallu i ystyried eich profiadau bywyd eich hun a dysgu ohonynt, a defnyddio'r profiad hwn o weithio'n effeithiol ac o arwain tîm yn llwyddiannus yn ystod cyfnodau o bwysau parhaus, craffu ac amwysedd.

5. Cefndir Llywodraeth Cymru

Mae gan Lywodraeth Cymru gyllideb flynyddol o tua £18 biliwn ac mae'n gyfrifol am ystod o feysydd gan gynnwys iechyd, addysg a sgiliau, yr economi a thrafnidiaeth, ac amaeth a'r amgylchedd.

Prif Weinidog Cymru a'i Gabinet sy'n ffurfio Llywodraeth Cymru ac sy'n gwneud penderfyniadau mewn meysydd o gyfrifoldeb datganoledig. Mae Gweinidogion Cymru yn atebol i Senedd Cymru, sef corff deddfu Cymru sy'n cynnwys 60 o Aelodau etholedig. Mae gweithlu o ryw 5,500 o weision sifil yn cefnogi Gweinidogion Cymru, gydag oddeutu hanner y rhain yn gweithio yng Nghaerdydd a'r gweddill yn swyddfeydd Llywodraeth Cymru ledled y wlad. Mae gan Lywodraeth Cymru swyddfeydd bach yn Llundain a Brwsel hefyd a rhwydwaith tramor ar gyfer gwaith masnach a buddsoddi. Yr Ysgrifennydd Parhaol sy'n arwain Gwasanaeth Sifil Llywodraeth Cymru ac mae'n atebol i'r Prif Weinidog a Gweinidogion Cymru.

Mae pawb sy'n gweithio yn Llywodraeth Cymru wedi'u huno gan un nod cyffredin, sef cynorthwyo Gweinidogion i greu Cymru well. Mae ein gwerthoedd craidd: creadigrwydd, tegwch, partneriaeth a phroffesiynoldeb yn ein cynnal wrth inni ryngweithio â'n gilydd ac yn ein helpu i farnu a phenderfynu. Drwy ein fframwaith gwerthoedd ac ymddygiadau, mae gennym gyfres glir o ddisgwyliadau i sbarduno'r canlyniadau yr ydym am eu gweld.

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn werthoedd craidd gan Lywodraeth Cymru. Ein nod yw bod yn gyflogwr sy'n dangos esiampl, ac wrth wraidd ein gwaith y mae: Hyrwyddwr Cydraddoldeb ac Amrywiaeth ar y Bwrdd, rhwydweithiau amrywiaeth bywiog a gefnogir gan hyrwyddwyr ar lefel uchel, targedau amrywiaeth a osodir i wella nifer y grwpiau heb gynrychiolaeth ddigonol (er enghraifft, pobl Ddu, Asiaidd ac Ethnig Leiafrifol a phobl anabl ar bob lefel a menywod ar lefelau uwch). Rydym wedi ymrwymo i ddefnyddio'r model cymdeithasol o anabledd yn y sefydliad ac i wneud addasiadau recriwtio ac addasiadau yn y gweithle i sicrhau cydraddoldeb i'n cydweithwyr anabl. Mae ein Strategaeth Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant y Gweithlu 2021 – 2026 yn datgan ein bwriad o fod yn sefydliad sy'n adlewyrchu amrywiaeth Cymru yn llawn ar bob lefel, sefydliad sy'n wrth-hiliol ac sy'n gwrthwynebu gwahaniaethu o bob math. Mae ein Cynllun Gweithredu Cymru Gwrth-hiliol yn nodi ein hymrwymiad i greu Cymru wrth-hiliol, y gallwn i gyd fod yn falch o berthyn iddi ac y gallwn ffynnu ynddi.

Mae ymadawiad y Deyrnas Unedig â'r Undeb Ewropeaidd a'r negodiadau rhyngwladol dilynol – ar ddyfodol perthynas y DU â'r UE ac ar gytundebau masnach y DU gyda gwledydd eraill – wedi arwain at oblygiadau sylweddol i Gymru ac i waith Llywodraeth Cymru. Mae ein perthynas gyfansoddiadol â Llywodraeth y DU a'r llywodraethau datganoledig eraill yn parhau i ddatblygu.

Yn ogystal, yn yr un modd â chyrrff cyhoeddus eraill yng Nghymru, mae Llywodraeth Cymru yn ddarostyngedig i Ddeddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol a Safonau'r Gymraeg, sy'n ei gwneud yn ofynnol i'r Gwasanaeth Sifil weithio mewn ffyrdd newydd a gwahanol i wella gwaith datblygu polisi a'r gwasanaethau a ddarperir i bobl Cymru. Mae Llywodraeth Cymru yn gorff dwyieithog; caiff deddfwriaeth ei chreu yn y Gymraeg a'r Saesneg ac mae gan y ddwy iaith statws cyfreithiol cyfartal.

Y Gymraeg a Diwylliant Cymru

Rhaid i ymgeiswyr am y swydd benodol hon ddangos eu bod yn gwerthfawrogi diwylliant Cymru a'r Gymraeg, ac yn rhannu ein hymrwymiad i hybu'r Gymraeg er mwyn sicrhau miliwn o siaradwyr Cymraeg erbyn 2050. Rydym yn annog ac yn cefnogi staff i ddysgu, datblygu a defnyddio eu sgiliau Cymraeg yn y gweithle.

Er nad yw sgiliau yn y Gymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd hon, byddent yn gaffaeliad. Byddwn yn cefnogi'r ymgeisydd llwyddiannus yn llawn i ddatblygu ei sgiliau Cymraeg ar ôl ei benodi, a bydd hyfforddiant ar gael, gan ystyried anghenion yr unigolyn. Fel yn achos gofynion eraill y rôl hon, gellir rhoi addasiadau rhesymol ar waith. Gellir trafod hyn yn ystod y broses ymgeisio neu wrth benodi.

6. Y Cyfleoedd Datblygu a gynigir gan y Swydd

Mae hon yn rôl gyffrous yng nghanol gwaith y llywodraeth ddatganoledig yng Nghymru. Caiff yr ymgeisydd llwyddiannus gyfle i helpu i lywio dyfodol gwasanaeth sifil Llywodraeth Cymru, gan ddylanwadu ar strategaeth a dyluniad y sefydliad ac arwain tîm o gydweithwyr ar draws ystod o swyddogaethau proffesiynol. Mae'r swydd yn cynnig cyfle hefyd i gydweithio'n agos â Gweinidogion ac ar draws y gwasanaeth cyhoeddus ehangach, gan roi'r bartneriaeth gymdeithasol ar waith drwy ein perthynas waith agos â'n hundebau llafur. Rydym am fod yn sefydliad sy'n dysgu, sydd wedi ymrwymo i gefnogi ein holl weithwyr i ddatblygu a thyfu. Mae'r swydd hon yn hanfodol i'r weledigaeth honno a byddwn yn disgwyl i'n Cyfarwyddwr, Pobl a Lleoedd ddangos esiampl o ran dysgu a datblygu parhaus yn ei yrfa ac yn ei agwedd ei hun at waith.

Manylion y Rôl

Teitl: Cyfarwyddwr, Pobl a Lleoedd

Lleoliad: Un o'n prif swyddfeydd yng Nghymru

Cyflog: Gall ymgeiswyr allanol ddisgwyl i'w cyflog fod tua £100,000 y flwyddyn pan gânt eu penodi, er efallai y bydd rhywfaint o hyblygrwydd yn bosibl ar gyfer ymgeisydd eithriadol.

Bydd Gweision Sifil presennol yn cael eu penodi yn unol â rheolau tâl y Gwasanaeth Sifil sydd mewn grym ar ddyddiad eu penodiad.

Math o gontract: Cynigir y swydd hon yn barhaol neu ar sail benthyciad/secondiad am hyd at 2 flynedd i ddechrau. Mae'n swydd amser llawn, ond rydym yn croesawu ymgeiswyr sydd â diddordeb mewn rhannu swydd. Os nad oes gennych bartneriaeth rhannu swydd ar waith ac y byddech yn hoffi cael trafodaeth gyda'r nod o ffurfio un ar gyfer y swydd hon, cysylltwch â RecrwtioUWS@llyw.cymru. Nodwch na allwn warantu y bydd modd dod o hyd i bartner.

7. Sut i Wneud Cais

Rydym yn croesawu ceisiadau yn Gymraeg neu yn Saesneg. Bydd ceisiadau yn y naill iaith neu'r llall yn cael eu trin yn gyfartal.

Dylid gwneud cais drwy ddefnyddio system ymgeisio ar-lein Llywodraeth Cymru a dylid cyflwyno'r cais erbyn 23:55 ar 29 Mehefin 2023 fan hwyraf. I wneud cais, gofynnir ichi gofrestru i gael cyfrif ar y system ymgeisio ar-lein gan ddefnyddio cyfeiriad e-bost. Rydym yn argymhell eich bod yn dewis cyfeiriad e-bost nad oes gan neb arall fynediad ato, gan mai dyma fydd ein prif ddull o gyfathrebu â chi am y broses ddethol.

Os oes gennych amhariad sy'n golygu na allwch wneud cais ar-lein, anfonwch neges e-bost i: RecrwtioUWS@llyw.cymru i ofyn am fformat arall, neu i ofyn am addasiad rhesymol sy'n gysylltiedig ag amhariad, er mwyn cyflwyno'ch cais.

Recrwtio Dienw

Dylech ddileu eich enw o'ch CV a'ch datganiad personol pan fyddwch yn cyflwyno eich cais.

Fel rhan o'r broses recrwtio, bydd gofyn ichi ddarparu'r canlynol:

- **Ffurflen gais wedi'i chwblhau;**
- **CV diweddar** sy'n cynnwys manylion hanes eich gyrfa gan gynnwys cyfrifoldebau a chyflawniadau allweddol;
- **Datganiad personol heb fod yn fwy na dwy ochr A4** yn esbonio sut y mae'ch cymwysterau proffesiynol, eich sgiliau, eich rhinweddau a'ch profiad yn eich gwneud yn addas i'r swydd ac, yn benodol, sut yr ydych yn bodloni'r cyfrifoldebau a manyleb y person.

Dewis iaith ar gyfer asesu

Bydd y ffurflen gais yn gofyn i chi gadarnhau eich dewis iaith ar gyfer asesu. Byddwn yn ceisio gwneud yn siŵr bod eich asesiad yn eich dewis iaith. Os ydych wedi dewis y Gymraeg fel eich dewis iaith, cynhelir y rhan fwyaf o'r cyfweiliad yn Gymraeg, ond bydd rhaid inni brofi eich gallu yn y Saesneg hefyd, ac felly byddwn yn gofyn i chi ymateb yn Saesneg i rai o'r cwestiynau. Bydd y profion seicometrig ar-lein a'r sesiwn ymgysylltu â rhanddeiliaid yn cael eu cynnal yn Saesneg ar gyfer pob ymgeisydd.

Gwybodaeth am amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru wedi ymrwmo i sicrhau gweithlu sy'n adlewyrchu'r gymdeithas y mae'n ei gwasanaethu, ar bob lefel, gan gynnwys y lefelau uchaf. Gofynnir ichi gadarnhau rhywfaint o wybodaeth am amrywiaeth ar eich ffurflen gais. Drwy gasglu'r wybodaeth hon, gallwn weld a ydym yn recrwtio o'r pwl ehangaf posibl o ddoniau, a sicrhau bod pob grŵp yn cael ei drin yn deg drwy gydol y broses. Ni chaiff neb sy'n asesu'ch cais weld y ffurflen hon. Os nad ydych am ateb cwestiwn penodol, dewiswch yr opsiwn 'Gwell gennyf beidio â dweud'. Ni fyddwch yn cael cyflwyno'ch cais os bydd unrhyw gwestiynau heb eu hateb.

Cwestiynau a thrafodaeth anffurfiol

Os hoffech drafod y rôl hon ymhellach, anfonwch e-bost i RecriwtioUWS@llyw.cymru

Problemau technegol ar-lein

Anfonwch e-bost i RecriwtioUWS@llyw.cymru

8. Y broses ddethol

Golwg gyffredinol

Bydd y Tîm Recriwtio yn cydnabod eich cais drwy system Llywodraeth Cymru, a phan fo'n briodol byddwch yn cael gwybod am ganlyniad y cyfarfod llunio rhestr fer a gynhelir yn ystod yr wythnos sy'n dechrau ar **wythnos yn dechrau 3 Gorffennaf 2023**.

Asesiadau ar gyfer ymgeiswyr ar y rhestr fer yn unig

Bydd y gweithgareddau isod yn rhan o'r asesiad cyffredinol sydd ei angen ar gyfer yr ymarfer recriwtio hwn.

- **Profion Seicometrig Ar-lein** – bydd y rhain yn cynnwys thrafodaeth gyda seicolegydd. Byddwch yn cael dolen at y profion ar-lein ymhen 10 diwrnod gwaith i'r cyfarfod llunio rhestr fer.

Os ydych chi wedi gwneud y profion seicometrig ar-lein yn y ddwy flynedd ddiwethaf, ar gyfer swydd ar yr un radd, ni fydd angen ichi wneud y profion hyn eto ar gyfer yr ymarfer recriwtio penodol hwn.

- **Ymarfer ymgysylltu â staff/rhanddeiliaid** – cynhelir hwn ar **wythnos yn dechrau 24 Gorffennaf 2023**. Rhagor o fanylion i ddilyn.
- **Cyfweliadau gan banel, a chyflwyniad** – mae'r rhain wedi'u trefnu ar gyfer **wythnos yn dechrau 7 Awst 2023**. Bydd y rhain hefyd yn cael eu cynnal yn rhithwir drwy Microsoft Teams. Bydd y cyfweliadau'n para tua 45 munud. Bydd y Panel yn cael adborth ar ôl ichi gwblhau'ch profion seicometrig a chymryd rhan yn yr ymarfer ymgysylltu â staff, cyn ichi gael cyfweliad. Bydd eich cyfweliad yn ystyried sut y mae eich sgiliau a'ch profiad fel y maent wedi'u hamlinellu yn eich CV a'ch datganiad personol yn bodloni gofynion y rôl. Bydd ymgeiswyr yn cael o leiaf wythnos o rybudd am bwnc y cyflwyniad. Nodwch y dylid gwneud y cyflwyniadau heb rannu taflenni neu ddefnyddio dyfeisiau electronig oni bai bod hynny'n rhan o addasiad rhesymol. Fodd bynnag, mae croeso ichi ddefnyddio cardiau i brocio'r cof.
- **Sgwrs anffurfiol** - Byddwch hefyd yn cael cyfle i siarad â'r Ysgrifennydd Parhaol cyn y cyfweliad olaf i ddysgu mwy am y rôl a'r sefydliad. Sylwch nad yw hyn yn rhan o'r broses asesu ffurfiol. Mae'r rhain wedi'u trefnu ar gyfer **wythnos yn dechrau 24 Gorffennaf 2023**. Rhagor o fanylion i ddilyn.

Mae disgwyl i'r holl asesiadau uchod gael eu cynnal o bell drwy Microsoft Teams.

Nodwch y gellir gwneud addasiadau ar unrhyw gam o'r broses recriwtio ar gyfer ymgeiswyr sydd ag amhariad neu gyflwr iechyd, sy'n niwrowahanol neu sy'n

defnyddio Iaith Arwyddion Prydain. Cysylltwch â RecriwtioUWS@llyw.cymru i drafod addasiadau ar gyfer unrhyw ran o'r broses.

Bydd y panel dethol yn cynnwys:

- Christopher Pilgrim, un o Gomisiynwyr y Gwasanaeth Sifil
- Tim Moss, Prif Swyddog Gweithredu, Llywodraeth Cymru
- Fiona Ryland, Prif Swyddog Pobl, Gwasanaeth Sifil y DU
- Tracey Burke, Cyfarwyddwr Cyffredinol Newid Hinsawdd a Materion Gwledig, Llywodraeth Cymru
- Yr Athro Emmanuel Ogbonna, Prifysgol Caerdydd

Bywgraffiadau



Chris Pilgrim, un o Gomisiynwyr y Gwasanaeth Sifil

Mae Chris wedi gweithio mewn nifer o swyddi ar lefel uwch ac ar lefel Bwrdd yn y DU a thramor yn y sectorau Dur, Petrocemegol a Bwyd, gyda chyfrifoldeb penodol am faterion adnoddau dynol, pobl a sefydliad.

Ei rôl ddiweddaraf oedd Prif Swyddog Adnoddau Dynol yn y cwmni ynni Npower, lle bu'n gwasanaethu fel aelod o'r Pwyllgor Gweithredol a'r Bwrdd Cyfarwyddwyr am 12 mlynedd.

Bu Chris yn aelod o Gorff Adolygu Cydnabyddiaeth Ariannol yr Heddlu a'r Asiantaeth Troseddu Cenedlaethol am gyfnod o bum mlynedd o'i ddechrau yn 2014. Mae bellach yn Gadeirydd y Corff Cydnabyddiaeth Ariannol Meddygon a Deintyddion, aelod o Fwrdd yr Awdurdod Heddlu Niwclear Sifil, ac yn un o Lywodraethwyr Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

Mae gradd BA (Anrh.) ganddo mewn Gwleidyddiaeth a gradd MA mewn Ymddygiad Sefydliadau a Dadansoddi.



Tim Moss – Prif Swyddog Gweithredu (Llywodraeth Cymru)

Penodwyd Tim yn Brif Swyddog Gweithredu ym mis Medi 2022. Cyn hynny bu'n gweithio fel Prif Weithredwr y Swyddfa Eiddo Deallusol, lle'r oedd yn gyfrifol am gynghori Gweinidogion ar yr holl faterion polisi eiddo deallusol ac am y ffordd roedd y Swyddfa yn gweithredu.

Daeth Tim i'r Swyddfa Eiddo Deallusol o Dŷ'r Cwmnïau lle bu'n Gofrestrydd Cwmnïau ar gyfer Cymru a Lloegr ac yn Brif Weithredwr. Dechreuodd weithio yn Nhŷ'r Cwmnïau yn 2002, gan wneud nifer o uwch-swyddi yn y sefydliad. Roedd ei bortffolio gwaith cynhwysfawr yn cynnwys arwain ar yr agenda ddigidol, cyflawni gweithredol, strategaeth fusnes a pholisi corfforaethol.

Bu Tim hefyd yn llywydd y Fforwm Cofrestrau Corfforaethol (sef cymdeithas sy'n cynnwys mwy na 60 o gofrestrfeydd ledled y byd) o 2013 i 2017. Mae gyrfa Tim hefyd yn cynnwys 12 mlynedd mewn uwch-swyddi gweithredol yn y diwydiant gweithgynhyrchu. Mae ganddo radd yn y Gwyddorau Naturiol o Brifysgol Caergrawnt, a gradd MBA o Brifysgol Abertawe. Mae'n briod ac mae dau o blant ganddo, ac mae'n byw ar fferm yn Ne Cymru. Dyfarnwyd CBE iddo yn rhestr Anrhydeddau Pen-blwydd y Frenhines yn 2016 ar gyfer gwasanaethau i'r economi ac i bobl Abertawe.



Fiona Ryland, Prif Swyddog Pobl

Mae Fiona wedi bod Prif Swyddog Pobl Llywodraeth y DU ers mis Medi 2022.

Ymunodd Fiona â'r Gwasanaeth Sifil o Goleg Prifysgol Llundain (UCL) lle bu'n gweithio fel Is-lywydd Gweithrediadau.

Cyn hynny, bu Fiona'n gyfrifol am arwain y timau Adnoddau Dynol, Cyfrifoldeb Corfforaethol a Rhagoriaeth Fusnes ar gyfer Compass Group y DU ac Iwerddon. Mae profiad helaeth ganddi hefyd o reoli adnoddau dynol a gweithrediadau i

gwmnïau manwerthu megis Comet, Dixons ac Asda – ac o sefydlu rhaglenni newydd i brentisiaid a graddedigion yn benodol, er mwyn helpu pobl ifanc a chydweithwyr yn y camau cynnar yn eu gyrfa.

Cafodd Fiona radd mewn Peirianeg Cemegol o Brifysgol Caerfaddon ac mae gradd BSc ganddi hefyd mewn Seicoleg o'r Brifysgol Agored.

Y tu allan i'r gwaith mae Fiona'n briod ac yn byw yn ardal Chiltern. Mae'n gefnogwr brwd i Leyton Orient.



Tracey Burke, Cyfarwyddwr Cyffredinol Newid Hinsawdd a Materion Gwledig (Llywodraeth Cymru)

Mae Tracey wedi bod yn ymwneud yn uniongyrchol ag adfywio Cymru ac Iwerddon ers dros 20 mlynedd gan weithio i Lywodraeth Cymru, Awdurdod Datblygu Cymru, Llywodraeth Iwerddon a Llywodraeth y DU yn ogystal â gweithio gyda'r Comisiwn Ewropeaidd.

Cafodd Tracey ei geni yng Nghaerdydd ac ymunodd â Llywodraeth Cymru yn 2006 o Awdurdod Datblygu Cymru. Ers hynny, mae Tracey wedi bod yn gweithio ym maes polisi economaidd a pholisi trafndiaeth, yn ogystal ag mewn rôl strategol ehangach yn Ngrŵp yr Economi, Sgiliau ac Adnoddau Naturiol. Penodwyd Tracey i swydd Cyfarwyddwr Cyffredinol Addysg a Gwasanaethau Cyhoeddus ym mis Tachwedd 2017. Gyda chyllideb gwerth dros £7bn, bu'n gyfrifol am lywodraeth leol, tai, adfywio a thir, addysg ysgolion, cymunedau a threchu tlodi yn ogystal ag am Adolygiaeth Gofal Cymru ac Adolygiaeth Gofal Iechyd Cymru. Hi oedd Cadeirydd y Grŵp Cydgysylltu Polisi Trethi ac mae'n Gadeirydd Pwyllgor Llywodraeth Cymru ar gyfer Buddsoddi Strategol.

Ym mis Ebrill 2022, dechreuodd Tracey yn y swydd Cyfarwyddwr Cyffredinol Newid Hinsawdd a Materion Gwledig. Ar hyn o bryd mae'n gyfrifol am seilwaith a gwasanaethau trafndiaeth, mesurau addasu a lliniaru newid hinsawdd, materion gwledig, a thai ac adfywio ledled Cymru. Mae'r gwaith yn eang ei gwmpas, ac yn cynnwys amrywiaeth o weithgareddau, gan gynnwys mynd i'r afael â heriau sy'n deillio o greu Cymru Sero Net erbyn 2050; sicrhau bod gan bobl dai o ansawdd

uchel i fyw ynddynt sy'n gynnes, yn ddiogel ac yn effeithlon o ran ynni; datblygu cynllun ffermio cynaliadwy ar gyfer y dyfodol; cefnogi'r sectorau bwyd a morol; a chyflawni seilwaith ar gyfer yr 21ain ganrif a fydd yn ein symud tuag at system drafnidiaeth sy'n garbon isel.



Emmanuel Ogbonna, Athro Rheolaeth ac Ymddygiad Sefydliadol, Ysgol Busnes Caerdydd, Prifysgol Caerdydd.

Enillodd yr Athro Ogbonna radd PhD gan Prifysgol Cymru Caerdydd yn 1990. Roedd ei draethawd doethurol yn edrych ar oblygiadau, o ran diwylliant sefydliadol, y cyfeiriadau strategol a gymerwyd gan y prif gwmnïau yn y sector archfarchnadoedd yn y DU yn ystod y 1980au hwyr. Ymunodd ag Ysgol Busnes Caerdydd fel darlithydd yn 1990, gan gael ei ddyrchafu sawl gwaith. Fe'i penodwyd i'w swydd bresennol yn 2002.

Mae ei diddordebau ymchwil yn cwmpasu meysydd astudiaethau sefydliadol, strategaeth, marchnata a rheoli adnoddau dynol. Ymhlith ei ddiddordebau diweddar y mae diwylliant sefydliadol a chydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant, ac mae ei waith yn y meysydd hyn wedi edrych ar sefyllfa cymunedau Du ac ethnig leiafrifol yn y farchnad lafur.

Bu'n aelod o dîm sydd newydd gwblhau prosiect ymchwil a noddwyd gan yr Academi Brydeinig a'r Sefydliad Rheolaeth Siartredig yn edrych ar amrywiaeth yn llif rheolaeth sefydliadau FTSE 100. Ar hyn o bryd mae'n ehangu ei waith yn y maes hwn i gynnwys effaith nifer o wahanol ymyriadau o fewn sefydliadau (megis arweinyddiaeth, diwylliant sefydliadol a rheoli rheolaeth) ar gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant. Mae wedi cyhoeddi dros 100 o bapurau academaidd, monograffau a chasgliadau o bapurau, gan gynnwys nifer mawr o gyfraniadau blaenllaw mewn cyhoeddiadau rhyngwladol o radd uchel.

Mae Emmanuel yn un o Ymddiriedolwyr Race Council Cymru ac yn is-lywydd iddo ar hyn o bryd. Mae'n byw yng Nghaerdydd, ac mae'n briod â dwy ferch. Mae newydd groesawu ei ŵyr cyntaf.

Cynllun cyfweiliad Hyderus o ran Anabledd

Fel rhan o'n hymrwymiad i annog pobl anabl i ymgeisio am swydd yn Llywodraeth Cymru, byddwn yn cynnig cyfweiliad i bobl anabl sy'n bodloni'r gofynion sylfaenol ar gyfer y swydd. Mae bodloni'r 'meini prawf sylfaenol' yn golygu bod rhaid ichi ddarparu tystiolaeth yn eich cais i ddangos eich bod yn bodloni'r lefel cymhwysedd ar gyfer y swydd a'ch bod yn meddu ar unrhyw gymwysterau, sgiliau neu brofiadau a ddiffinnir yn rhai hanfodol.

Mae Llywodraeth Cymru wedi mabwysiadu'r diffiniad cymdeithasol o anabledd, sy'n cydnabod bod rhwystrau mewn cymdeithas sy'n analluogi pobl sydd ag amhariadau neu gyflyrau iechyd, sy'n niwrowahanol neu sy'n defnyddio Iaith Arwyddion Prydain. Rydym wedi ymrwmo i ddileu rhwystrau fel y gall pob aelod o staff (neu staff newydd posibl) berfformio ar eu gorau. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn defnyddio'r diffiniad meddygol o anabledd (amhariad corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith sylweddol a hirdymor ar allu person i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd).

Os oes gennych amhariad neu gyflwr iechyd, os ydych yn niwrowahanol neu os ydych yn defnyddio Iaith Arwyddion Prydain a bod angen ichi drafod addasiadau rhesymol ar gyfer unrhyw ran o'r broses recriwtio hon, neu os hoffech drafod sut y byddwn yn eich cefnogi os bydd eich cais yn llwyddiannus, anfonwch e-bost i RecriwtioUWS@llyw.cymru cyn gynted â phosibl a bydd aelod o'r tîm yn cysylltu â chi i drafod.

Rydym wedi ymrwmo i gyflogi pobl anabl ac i'w datblygu yn eu gyrfa.

Gweithle Gwych i Gyn-aelodau'r Lluoedd Arfog

Mae'r swydd hon yn rhan o'r cynllun [Gwneud y Gwasanaeth Sifil yn Weithle Gwych i Gyn-aelodau'r Lluoedd Arfog](#).

Cod y Gwasanaeth Sifil

Mae disgwyl i bob gwas sifil ymddwyn yn unol â Chod y Gwasanaeth Sifil. Gweler Atodiad B.

Amserlen Fras

Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau yw **29 Mehefin 2023**

Cyfarfod llunio rhestr fer: **wythnos yn dechrau 3 Gorffennaf 2023**

Ymarfer ymgysylltu â staff: **wythnos yn dechrau 24 Gorffennaf 2023**

Ymarfer ymgysylltu â rhanddeiliaid: **wythnos yn dechrau 24 Gorffennaf 2023**

Sgwrs anffurfiol: **wythnos yn dechrau 24 Gorffennaf 2023**

Panel cyf-weld: **wythnos yn dechrau 7 Awst 2023**

Bydd yr holl asesiadau uchod yn cael eu cynnal o bell drwy Microsoft Teams. Gallai'r dyddiadau uchod newid.

9. Telerau Penodi

Mae hon yn swydd barhaol. Mae ar gael i weithwyr parhaol Gwasanaeth Sifil y DU (a recriwtiwyd drwy gystadleuaeth deg ac agored) ar sail symud ar draws neu ddyrchafiad. Mae'r swydd ar gael hefyd i'r rhai sy'n dymuno ymuno â'r Gwasanaeth Sifil ac i'r rhai sy'n dymuno gwneud cais ar sail benthyciad, neu ar sail secondiad am hyd at ddwy flynedd i ddechrau.

Cymhwysedd

Gofynnir nifer o gwestiynau ichi fel rhan o'ch cais. Diben y cwestiynau hyn yw pennu a ydych yn gymwys i wneud cais am y cyfle hwn. Gofynnir ichi gadarnhau manylion eich cenedligrwydd, fel rhan o'ch cymhwysedd, a chadarnhau bod hawl gyfreithiol gennych i weithio yn y Deyrnas Unedig. Mae hwn yn un o'r gofynion ar gyfer gweithio yn y Gwasanaeth Sifil. Os nad ydych yn bodloni'r meini prawf cymhwysedd fel y'u nodir yn y ffurflen gais, ni fydd eich cais yn mynd ymhellach. Os daw'n amlwg yn ddiweddarach yn y broses nad ydych yn gymwys i wneud cais, mae'n bosibl y bydd eich cais neu'ch cynnig yn cael ei dynnu'n ôl.

Gofynion cenedligrwydd

Mae'r swydd hon yn agored yn fras i'r grwpiau canlynol:

- gwladolion y DU
- gwladolion gwledydd y Gymanwlad sydd â hawl i weithio yn y DU
- gwladolion Gweriniaeth Iwerddon
- gwladolion o'r UE, yr Awdal Economaidd Ewropeaidd (AEE) neu'r Swistir â statws preswlydd sefydlog neu breswlydd cyn-sefydlog neu sy'n gwneud cais am y naill statws neu'r llall erbyn dyddiad cau [y Cynllun Preswlyo'n Sefydlog i Ddinasyddion yr UE \(EUSS\)](#)
- gwladolion perthnasol yr UE, yr AEE, y Swistir neu Dwrci sy'n gweithio yn y Gwasanaeth Sifil
- gwladolion perthnasol yr UE, yr AEE, y Swistir neu Dwrci sydd wedi datblygu'r hawl i weithio yn y Gwasanaeth Sifil
- rhai aelodau penodol o deuluoedd gwladolion yr UE, yr AEE, y Swistir a Thwrci.

[Rhaqor o wybodaeth am ofynion cenedligrwydd](#)

Tâl cydnabyddiaeth

Mae'r rôl ar lefel Cyfarwyddwr ac mae'r cyflog cychwynnol tua £100,000.

Gweithwyr sydd eisoes yn weision sifil

Os ydych yn Gyfarwyddwr presennol sy'n gwneud cais ar sail trosglwyddo ar draws i Lywodraeth Cymru, byddwch yn cadw'ch cyflog presennol.

Os ydych yn was sifil sy'n gwneud cais am ddyrchafiad bydd y cyflog cychwynnol ar ôl y dyrchafiad yn golygu cynnydd o 10% i'r cyflog sylfaenol neu bydd ar lefel isaf y band cyflog, pa un bynnag sydd uchaf.

Secondiad – Os ydych yn ymgeisio am y swydd hon ar sail secondiad, byddwch yn cadw'ch telerau ac amodau presennol, gan gynnwys y cyflog (yn amodol ar gymeradwyaeth).

Oriau gwaith

Croesewir ceisiadau gan bobl sy'n gweithio'n amser llawn neu fel rhan o drefniant rhannu swydd. Os byddwch yn gwneud cais felartneriaeth rhannu swydd, disgwylir bod y trefniant hwn yn ei le pan fyddwch yn cyflwyno'ch cais a dylech sicrhau ei bod yn glir yn eich ffurflenni cais eich bod yn ymgeisio fel rhan o bartneriaeth rhannu swydd. Os nad oes gennych bartneriaeth rhannu swydd ar waith ac y byddech yn hoffi cael trafodaeth gyda'r nod o ffurfio un ar gyfer y swydd hon, cysylltwch â (blwch post SCS). Nodwch na allwn warantu y bydd partner yn cael ei ganfod. Bydd ymgeiswyr sy'n ymgeisio fel rhan o drefniant rhannu swydd yn cael eu cyf-weld ar wahân ac fel tîm. Bydd angen i'r naill ymgeisydd a'r llall ddangos y lefel briodol o sgiliau proffesiynol (a chymwysterau) ar gyfer y rôl.

Lleoliad

Gallwch gael eich lleoli, yn ôl eich contract, yn unrhyw un o bedair prif swyddfa Llywodraeth Cymru yng Nghaerdydd, Merthyr Tudful, Cyffordd Llandudno ac Aberystwyth.

Rydym yn gefnogol i weithio gartref ac i deilwra patrymau i gyd-fynd ag amgylchiadau unigolion.

Costau Adleoli

Mae'n bosibl y bydd costau adleoli o hyd at £8,000 ar gael.

Gweithio hybrid

Mae Llywodraeth Cymru yn annog gweithio hybrid, sef Gweithio'n Glyfar fel yr ydym yn ei alw. Mae'n golygu canolbwyntio ar sut rydych yn defnyddio'ch amser a ble a sut rydych yn gweithio, i ddiwallu'r anghenion busnes yn y ffordd fwyaf cynhyrchiol. Mae hyn yn rhoi cryn hyblygrwydd i staff, a'r disgwyl yw y bydd timau'n gweithio o bell am ganran uchel o'r amser hyd y gellir rhagweld. Mae gweithio clyfar a hyblyg yn dod yn nodwedd barhaol o fywyd gwaith yng Nghymru a bydd Llywodraeth Cymru yn arwain y ffordd yn hyn o beth.

Gwyliau blynyddol

Hyd gwasanaeth

- Hyd at 1 flwyddyn – hawl i 25 diwrnod o wyliau blynyddol;
- 1 flwyddyn – hyd at 2 flynedd – hawl i 26 diwrnod o wyliau blynyddol;
- 2 flynedd – hyd at 3 blynedd – hawl i 27 diwrnod o wyliau blynyddol;
- 3 blynedd – hyd at 4 blynedd – hawl i 28 diwrnod o wyliau blynyddol;
- 4 blynedd – hyd at 5 mlynedd – hawl i 29 diwrnod o wyliau blynyddol;
- 5 mlynedd neu ragor – hawl i 30 diwrnod o wyliau blynyddol.

Os yw gweithiwr sydd eisoes yn was sifil yn cael ei ddyrchafu i'r Uwch Wasanaeth Sifil neu oddi fewn iddo, bydd ei hawl i wyliau blynyddol yn seiliedig ar hyd ei gyflogaeth barhaus yn y Gwasanaeth Sifil, fel y gwelir uchod.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael ei benodi yn unol â thelerau ac amodau diweddaraf yr Uwch Wasanaeth Sifil.

Ymddeol

Nid oes oedran ymddeol gorfodol ar gyfer Uwch Weision Sifil.

Telerau a Buddion

Cynllun Pensiwn: <https://www.civilservicepensionscheme.org.uk>

- Gwasanaethau Iechyd Galwedigaethol, gan gynnwys cwnsela a gofal llygaid.
- Darpariaethau absenoldeb, gan gynnwys:
 - Absenoldeb gofalwyr;
 - Absenoldeb mamolaeth â thâl a heb dâl;
 - Absenoldeb tadolaeth hyblyg â thâl;
 - Absenoldeb mabwysiadu hyblyg â thâl;
 - Absenoldeb rhieni wedi'i rannu.

Gwrthdaro Buddiannau

Dylai ymgeiswyr nodi bod rhaid iddynt ddatgan unrhyw fuddiannau a allai arwain at gwestiynau am y ffordd y maent yn ymdrin â busnes Llywodraeth Cymru.

Rhaid iddynt ddatgan unrhyw fuddiannau busnes perthnasol, cyfranddaliadau, swyddi o awdurdod, taliadau cadw, trefniadau ymgynghori neu gysylltiadau eraill â chyrff masnachol, cyhoeddus neu wirfoddol, o'u rhan eu hunain ac o ran eu priod neu eu partner.

Bydd gofyn i ymgeiswyr llwyddiannus roi'r gorau i unrhyw fuddiannau sy'n gwrthdaro, ac mae'n bosibl y caiff eu buddiannau busnes ac ariannol eraill eu cyhoeddi.

Y Ddeddf Cyfrinachau Swydddogol

Daw'r swydd hon o dan y Ddeddf Cyfrinachau Swydddogol.

Amrywiaeth a Chydraddoldeb

Mae Llywodraeth Cymru wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaethau sy'n cefnogi amrywiaeth ac sy'n hyrwyddo cyfleoedd cyfartal. Ein nod yw sicrhau bod yr ymrwymadau hyn yn cael eu hymgorffori yn ein harferion gwaith o ddydd i ddydd gyda'n holl gwsmeriaid, cydweithwyr a phartneriaid. Mae gan y Bwrdd Hyrwyddwr Cydraddoldeb ac mae'n cael diweddariadau rheolaidd ar gydraddoldeb ac amrywiaeth. Rydym wedi ymrwymo i recriwtio menywod, pobl o gymunedau Du, Asiaidd ac Ethnig Leiafrifol a phobl anabl sydd heb gynrychiolaeth ddigonol ar hyn o bryd yn yr Uwch Wasanaeth Sifil.

Rydym wedi ymrwymo i gynyddu amrywiaeth, cael gwared ar rwysterau a chefnogi ein holl staff i gyflawni eu potensial. Rydym yn Hyrwyddwr Amrywiaeth Stonewall ac yn sefydliad Lefel 3 (Arweinydd) Hyderus o blaid Anabledd. Mae pum Rhwydwaith Staff sy'n cael eu noddi gan y Bwrdd yn allweddol er mwyn cefnogi'r gwaith hwn ac er mwyn rhoi cefnogaeth gan gymheiriaid, sef Ymwybyddiaeth a Chymorth Anabledd (DAAS); Rhwydwaith y Staff Ethnig Lleiafrifol (MESN); Materion y Meddwl (iechyd meddwl a llesiant); PRISM (Pobl Lesbiaidd, Hoyw, Ddeurywiol, Drawsryweddol, Ryngrywiol +) a Menywod Ynghyd.

Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil

Mae prosesau recriwtio Llywodraeth Cymru yn seiliedig ar yr egwyddor o benodi yn ôl teilyngdod, ar sail cystadleuaeth deg ac agored, fel y nodir yn [Egwyddorion Recriwtio Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil](#).

Christopher Pilgrim, un o gomisiynwyr y Gwasanaeth Sifil, fydd yn cadeirio'r broses. Mae gan y Comisiwn Gwasanaethau Sifil ddwy brif swyddogaeth:

1. Rhoi sicrwydd bod y dewis i benodi i'r Gwasanaeth Sifil yn cael ei wneud ar sail teilyngdod a cystadleuaeth deg ac agored. Ar gyfer y swyddi uchaf yn y Gwasanaeth Sifil, mae'r Comisiwn yn cyflawni ei gyfrifoldebau'n uniongyrchol trwy oruchwylio'r broses recriwtio gyda Comisiynydd yn cadeirio'r panel dethol.
2. Clywed a phenderfynu ar apeliadau a wneir gan weision sifil o dan Cod y Gwasanaeth Sifil sy'n nodi gwerthoedd y Gwasanaeth Sifil – Didueddrwydd, Gwrthrychedd, Hygrededd a Gonestrwydd – ac yn ffurfio rhan o'r berthynas rhwng gweision sifil a'u cyflogwr.

Os ydych yn teimlo nad yw eich cais wedi cael ei drin yn unol â'r Egwyddorion Recriwtio ac os hoffech wneud cwyn, dylech gysylltu â RecriwtioUWS@llyw.cymru yn y lle cyntaf.

Os nad ydych yn fodlon â'r ymateb a gewch oddi wrth Lywodraeth Cymru, gallwch gysylltu â Swyddfa Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil.

Lefel diogelwch

Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus gael cliriad diogelwch ar lefel Fetio Uwch (DV) cyn dechrau yn y swydd. Gall yr amserlenni ar gyfer cliriad diogelwch amrywio, fodd bynnag, ar ôl derbyn y gwaith papur cyflawn gall gymryd rhwng 10 a 12 wythnos.

Atodiadau

Atodiad A: [DATGANIAD ARWEINYDDIAETH Y GWASANAETH SIFIL](#)

Atodiad B: [COD Y GWASANAETH SIFIL](#)

Atodiad C: LIC2025 (sharepoint.com)



WG2025 - Action
Plan - Cymraeg - Fina

Atodiad D:



COOG
leadership.docx